

Advokátní kancelář JUDr. RONALD NĚMEC, Ph.D.
Platněřská 191/4

110 00 Praha 1

Vaše značka:	Naše značka:	Vyřizuje:	V Dalovicích dne
	01040/18/ZŠ	Monika Brabcová	16.11.2018

Věc: Odpověď k žádosti o poskytnutí informací ze dne 22. 10. 2018

Vážený pane jednateli,

k Vaší žádosti ze dne 22. 10. 2018, která byla povinnému subjektu doručena dne 22. 10. 2018 a kterou je požadováno poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ohledně následujících otázek: 1) Jakou kapacitu žáků má Vaše základní škola pro I. stupeň. Jakou kapacitu žáků má Vaše škola má pro II. stupeň základní školy. 2) Kolik žáků nastoupilo pro školní rok 2018/19 do I. - IX. třídy / pro každý ročník zvlášť/. 3) Kolik prvních tříd jste otevřeli pro školní rok 2018/19? 4) Kolik je maximální kapacita každé I. třídy a z kolika procent je naplněna pro rok 18/19? 5) Kolik máte žáků v roce 18/19 v každé I. třídě? 6) Uvedte, kolik dětí s IVP je ve Vaší škole celkem a kolem procentuálně v roce 18/19 pro každý ročník I. stupně. 7) Jméno každé paní učitelky, která učí I. třídu ve školním roce 2018/19. 8) Jméno každé paní učitelky, která bude učit I. třídu ve školním roce 2019/20. 9) U každé učitelky, která je třídní učitelkou pro I. třídu ve školním školní rok 2018/19 uvedte, kolik let již učí na Vaší ZŠ, a kolik let učí celkem. Dále pak její věk. 10) U každé učitelky, která bude třídní učitelkou pro I. třídu ve školním školní rok 2019/20 uvedte, kolik let již učí na Vaší ZŠ, kolik let učí celkem, její věk a kolik I. tříd již vedla. 11) Uvedte, zdali učitelka pro školní rok 19/20 bude vést tuto novou třídu celý I. stupeň, či zdali se plánuje, že ji povede jen několik let či jen první rok. 12) Uvedte kolik let na Vaší ZŠ v průměru učitelka na I. stupni vede I. stupeň. 13) Uvedte, kolik učitelů na Vaší ZŠ je plný stav dle požadovaných normativů, a kolik je aktuální stav pro rok 2018. 14) Uvedte, jaký věkový průměr učitelů má Vaše škola. 15) Uvedte, kolik učitelů má aprobaci na předmět, který vyučuje, a kolik nemá. 16) Uvedte, kolik žáků po prvním roce školní docházky zůstalo ve Vaší první třídě / v procentech za školní rok 16/17, 17/18/ . Pokud alespoň jedno přechází, prosím uvedte, a) kolik do jiné třídy na Vaší škole b) kolik na jinou základní školu. 17) Uvedte, jaké metody používáte při výuce pro I. stupeň, jaké osnovy /vlastní či převzaté/. 18) Uvedte, zdali používáte metodu frontální výuky na I. stupni / učitel stojí před tabulí a dětem vyloží látku, kterou si zapisují/. Pokud ano, od jaké třídy. 19) Uvedte, zdali používáte metodu frontální výuku na II. stupni / učitel stojí před tabulí a dětem vyloží látku, kterou si zapisují/. Pokud ano, od jaké třídy. 20) Uvedte, zdali užíváte alternativní metody výuky a jaké. 21) Uvedte, nakolik se děti sami podílejí na výuce a probírané látce. A jak. 22) Jak si vykládáte pojem škola hrou? Požíváte tento styl? Jak? 23) Užíváte metodu prof. Hejného? Pokud ano, na jakém stupni, v jaké třídě. Užíváte tuto metodu v každé třídě své školy? 24) Uvedte, zdali Vaše výuka využívá metod montessori a či waldorfské školy. 25) Pokud ano, jaké. 26) Uvedte, zdali vyžaduje domácí úkoly. Od jaké třídy? Kolik domácích úkolů

požadujete v průměru týdně pro I. - V. třídu. V každém dni? 27) Uvedte, jak často při výuce děti chodí do přírody v I. stupni základní školy, jakožto součást výuky? O kolik hodin jde za měsíc? 28) Uvedte, jak často při výuce děti chodí do přírody v II. stupni základní školy? O kolik hodin jde za měsíc? 29) Uvedte, zdali se děti na Vaší škole seznamují s praktickému dovednostmi a jak? / vaření, šití, opravy drobných strojů, zámků, drobná výroba, manuální práce/. 30) Uvedte, jak se děti v I. stupni připravují na průmysl 4.0. a na užívání moderních technologií. 31) Uvedte, jak se děti v II. stupni připravují na průmysl 4.0. a na užívání moderních technologií. 32) Uvedte, kolik hodin týdně je věnováno výpočetní technice. A to v I. - IX ročníku. Uvedte aprobaci učitele, jeho vzdělání. 33) Uvedte, zdali je na vaší škole dovoleno užívání mobilních telefonů. 34) Uvedte, od kterého ročníku na ZŠ I. stupně se vyučují cizí jazyky. Uvedte vzdělání, kvalifikaci, aprobaci, učitele. Dále pak, jaký stupeň jazykového certifikátu drží. 35) Uvedte, zdali cizí jazyk učí rodilý mluvčí. Kolik rodilých mluvčí zaměstnáváte? 36) Uvedte, kolik výletů plánuje Vaše škola pro I. a II. stupeň do zahraničí/výměnný pobyt. 37) Uvedte, jak kolik případů šikany bylo u Vás řešeno za školní rok 16/17 a 17/18? 38) Uvedte, jak se řešena šikana na Vaší škole. Uvedte, jaká šikana byla na Vaší škole řešena. 39) Zašlete, jaký máte plán poradenských služeb a preventivní program. 40) Uvedte, kolik žáků se po ukončení I. stupně hlásilo na gymnázium. 41) Uvedte, kolik žáků po ukončení I. stupně bylo přijato na gymnázium. 42) Uvedte, kolik žáků se po ukončení II. stupně hlásilo na gymnázium. 43) Uvedte, kolik žáků po ukončení II. stupně bylo přijato na gymnázium. 44) Uvedte, kolik žáků se po ukončení I. stupně hlásilo na střední školu s maturitním oborem. 45) Uvedte kolik žáků po ukončení I. stupně bylo přijato na střední školu s maturitním oborem. 46) Uvedte, jak komunikuje škola s rodiči. Jak řeší stížnosti rodičů? 47) Uvedte, jak škola připravuje žáky na život ve 21. století. Užívání komunikačních technologií. 48) Uvedte, počet hodin za měsíc, kdy škola věnuje důraz na komunikaci žáků mezi sebou? 49) Uvedte, počet hodin za měsíc, jaký důraz se klade na: schopnost vyhledání informace v tištěném mediu a elektronických análech. 50) Uvedte, počet hodin za měsíc, jaký důraz se klade na: soft skills. 51) Uvedte, kolik členů má školská rada, kdo je v současné době členem školské rady, od kdy a do kdy. 52) Uvedte, jakým způsobem se volí školská rada. 53) Zašlete volební řád. 54) Uvedte kolik volitelů je celkem do školské rady na Vaší škole pro: pedagogickou část a nepedagogickou část / rodiče a studenti/. 55) Uvedte kolik, procent volitelů, volilo celkem do školské rady na Vaší škole pro: pedagogickou část a nepedagogickou část / rodiče a studenti/ v posledních volbách. 56) Uvedte, jak Vaše škola vede žáky k ekologii? 57) Jaké mimo školní aktivity Vaše škola nabízí dětem? 58) Jak zapojuje Vaše škola rodiče do vzniku konceptu školy? 59) Jak zapojuje Vaše škola rodiče do výuky a mimo školních aktivit? 60) Jak probíhá hodnocení žáku? Používáte slovní hodnocení či vyjádřené známkou? A to pro I. stupeň a pro II. stupeň? 61) V jakém roce došlo k "zásadní" rekonstrukci Vaší školní jídelny? 62) Kolik bylo investováno za posledních 10 let do Vaší školní jídelny? 63) Kolik kuchařek/kuchařů vaří ve Vaší školní jídelně? 64) Kolik jídel nabízí Vaše školní jídelna denně svým žákům? /1-5 / 65) Kolik Vaše jídelna denně uvaří jídel. 66) Uvedte, zdali je Vaše jídelna zapojena do programu Zdravá školní jídelna. 67) Uvedte, kolik financí bylo do Vaší školy investováno za posledních 10 let. 68) Uvedte, jaká jsou kritéria pro přejetí žáka do Vaší školy? 69) Podporuje Vaše škola zavedení třídní uniformy, která by odbourala možnou závist a šikanu? 70) Zašlete výroční zprávu za rok 2016 a za rok 2017, Vám povinný subjekt poskytuje následující informace, které nejsou součástí rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti o poskytnutí informace evidované pod č. j. 01039/18/ZŠ ze dne 16. 11. 2018:

1) viz příloha č. 3 odpovědi - Výroční zpráva 2016/2017

2) 1. ročník - 29 žáků, 2. ročník - 26 žáků, 3. ročník- 21 žáků, 4. ročník – 28 žáků, 5. ročník – 19 žáků, 6. ročník 25 žáků, 7. ročník – 14 žáků, 8. ročník – 20 žáků, 9. ročník -19 žáků. Celkem nastoupilo 201 žáků.

3) Dvě.

4) 30 dětí ve třídě. Naplněnost cca. 50%

5) I. A 15 žáků I. B 14 žáků

- 6) 12 žáků s IVP celkem a 0,28% 4. ročník a 0,19% 5. ročník
- 7) Mgr. Eliška Andreovská, Mgr. Ivana Birnerová
- 13) Plný stav 14,635 – aktuální stav je 12, 32
- 14) 51 let
- 17) Frontální výuka, skupinová práce, projektové vyučování..... ŠVP „ Škola základ života“ vlastní.
- 18) Ano od I. třídy, doplňkově používáme i jiné formy výuky.
- 19) Ano od VI. třídy, doplňkově používáme i jiné formy výuky.
- 20) Ne
- 23) Ne
- 24) Ne
- 25) Ne
- 26) Ano cca. 4x týdně od 1. roč.
- 29) Ano, práce ve školních dílnách, na pozemku a ve školní kuchyňce.
- 30) V rámci předmětu informatika.
- 31) V rámci předmětu informatika.
- 32) 5. roč. 1 hod. Učitelství pro 1. St. ZŠ, 6. roč. 1 hod. Mat – CH 7. Ročník 1 hod. M-Z.
- 33) Ne
- 34) Od třetího ročníku, aprobace Anglický jazyk – Ruský jazyk, st. jaz. cert. 3.
- 35) Ne, žádného.
- 37) 0
- 38) Podle metodiky MŠMT
- 39) Plán poradenských služeb je zaměřen na kariérové poradenství, preventivní program viz příloha č. 2 odpovědi – Preventivní program
- 40) 6
- 41) 3
- 42) 7
- 43) 7
- 44) 0
- 45) 0
- 46) Telefonicky, elektronickou poštou, poštou, schůzkou. Vzájemnou dohodou.
- 47) V hodinách informatiky.
- 51) V současné době se sestavuje nová školská rada.
- 52) Učitelé volí jednoho zástupce, rodiče jednoho zástupce a obec jednoho zástupce
- 53) viz příloha č. 1 odpovědi – Volební řád školských rad – používáme pouze jako návod, škola zatím nemá vlastní volební řád.
- 54) 20 ped. pracovníci, 10 rodiče, 7 zastupitelstvo
- 56) viz příloha č. 3 odpovědi - Výroční zpráva 2016/2017
- 57) Hra na klavír, kytaru, saxofon, zpěv. Připravujeme kroužek vaření a stolování, hvězdářský kroužek.
- 58) viz příloha č. 3 odpovědi - Výroční zpráva 2016/2017
- 59) viz příloha č. 3 odpovědi - Výroční zpráva 2016/2017
- 60) Pro I. i II. stupeň hodnotíme známku
- 61) 2013
- 63) 2
- 64) 2
- 65) 380
- 66) Ano
- 67) cca. 8 552 000 Kč

68) Přednostně jsou přijímáni spádoví žáci, o nespádových rozhoduje ředitel.

69) Ne

70) viz příloha č. 3 odpovědi - Výroční zpráva 2016/2017

Mgr. Jan Matura
ředitel školy

Přílohy:

1. Volební řád školských rad
2. Preventivní program
3. Výroční zpráva 2016-2017

KARLOVARSKÝ KRAJ

RADA KRAJE



VOLEBNÍ ŘÁD

PRO VOLBY DO ŠKOLSKÝCH RAD

OBSAH:

Čl. 1	Rozsah působnosti	3
Díl I	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
Čl. 2	Školská rada	3
Čl. 3	Členství ve školské radě	3
Čl. 4	Volební kurie	4
Čl. 5	Jmenování	4
Čl. 6	Den voleb	5
Čl. 7	Doba hlasování	5
Čl. 8	Nominace kandidátů	5
Čl. 9	Projednání návrhů	5
Čl. 10	Vzdání se kandidatury	6
Čl. 11	Seznamy voličů	6
Čl. 12	Informování voličů	6
Díl II	ORGANIZACE VOLEB	6
Čl. 13	Volební komise	6
Díl III	HLASOVÁNÍ	7
Čl. 14	Zásady hlasování	7
Čl. 15	Způsob hlasování	7
Čl. 16	Školy při dětských léčebnách	8
Díl IV	ZJIŠŤOVÁNÍ CELKOVÝCH VÝSLEDKŮ VOLEB	8
Čl. 17	Sčítání hlasů	8
Čl. 18	Náhradník	8
Čl. 19	Zápis o průběhu a výsledku hlasování	8
Díl V	DOPLŇOVACÍ A PŘEDČASNÉ VOLBY	9
Čl. 20	Doplňovací a předčasné volby	9
Čl. 21	Ukončení voleb	9
Díl VI	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ	9
Čl. 22	Osvědčení	9
Čl. 23		10
Čl. 24	Volební dokumentace	10
Čl. 25	Vztah k právním předpisům	10
Čl. 26	Přechodná ustanovení	10
Díl VII	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
Čl. 27	Účinnost	10

Rada Karlovarského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění podle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),

v y d á v á

tento Volební řád pro konání voleb do školských rad (dále jen „volební řád“):

Čl. 1

Rozsah působnosti

Podle tohoto volebního řádu postupují při konání voleb do školských rad všechny příspěvkové organizace vykonávající činnost základních, středních a vyšších odborných škol, jež byly Karlovarským krajem zřízeny nebo na něj převedeny zvláštním zákonem.

Díl I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 2

Školská rada

1. Školská rada se obligatorně zřizuje při každé základní škole, střední škole, vyšší odborné škole (dále jen „škola“), která byla krajem zřízena nebo která byla na kraj převedena zvláštním zákonem.
2. Školská rada (dále jen „rada“), jako orgán školy, umožňuje účast rodičů, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků a dalších partnerů školy na správě školy. Hlavním úkolem rady je posílení odpovědnosti vzdělávaných, resp. jejich zákonných zástupců za práci školy, a zvýšení vlivu veřejnosti na chod a zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Pokud je součástí právnické osoby více škol, zřizuje se pro všechny tyto školy jedna rada.
3. Pravomoci školské rady určuje ustanovení § 168 školského zákona.
4. Rada při základních školách při dětských léčebnách, nemocnicích a při vyšších odborných školách je tříčlenná, při ostatních školách šestičlenná.
5. Dojde-li v průběhu funkčního období ke sloučení příspěvkových organizací zřizovaných Karlovarským krajem, které vykonávají činnost základních, středních nebo vyšších odborných škol, navýší se do konce probíhajícího funkčního období počet členů školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává nástupnická organizace, o členy školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává organizace zanikající.

Čl. 3

Členství ve školské radě

1. Členem rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, případně v den jmenování, je plně způsobilá k právním úkonům, a která vyslovila souhlas se jmenováním nebo kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto řádem.
2. Členem rady nemůže být ředitel školy (dále jen „ředitel“). Členem rady může být pedagogický pracovník školy nebo i žák a student školy, je-li zletilý.
3. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

4. Funkční období školské rady je tříleté a začíná dnem prvního zasedání rady, které ředitel školy svolá nejpozději do 30 dnů od ukončení voleb, případně od jmenování zbývajících členů rady ředitelem školy. Každý může zastávat funkci člena rady opakovaně.
5. Funkce člena rady vzniká
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním Radou Karlovarského kraje, a to dnem následujícím po dni ukončení voleb.
6. Funkce člena rady zaniká
 - a) okamžikem ukončení hlasování v den voleb,
 - b) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - c) neslučitelností funkcí člena školské rady a funkce ředitele školy, a to dnem, od kterého je ředitel jmenován do funkce,
 - d) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady do rukou předsedy školské rady, a to i pro případ opakovaně neomluvené neúčasti na zasedání rady,
 - e) v případě opakovaně neomluvené neúčasti na zasedání školské rady dnem usnesení školské rady o zániku funkce voleného člena školské rady; předseda školské rady o této skutečnosti dotčeného člena školské rady bezodkladně uvědomí,
 - f) úmrtím,
 - g) dnem kdy došlo ke ztrátě volitelnosti,
 - h) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
 - i) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy,
 - j) v důsledku zrušení příspěvkové organizace.

Čl. 4

Volební kurie

1. Rada je složena ze jmenovaných a volených členů.
2. Jedna třetina členů rady je jmenována Radou Karlovarského kraje. Druhá třetina členů rady je volena zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty dané školy (dále jen „žákovská kurie“). Třetí třetina členů rady je volena pedagogickými pracovníky dané školy (dále jen „pedagogická kurie“).
3. Týž člen rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
4. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

Čl. 5

Jmenování

1. Rada Karlovarského kraje jmenuje na návrh krajského úřadu, předloženého ve spolupráci s ředitelem dané školy.
2. Zanikne-li v průběhu funkčního období z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena rady, jmenuje na zbytek volebního období, které příslušelo původně jmenovanému členu, Rada Karlovarského kraje na návrh krajského úřadu, předloženého ve spolupráci s ředitelem dané školy, nového člena rady, s účinností ode dne jmenování.
3. Jmenování podle odst. 2 neprobíhá v posledním roce funkčního období školské rady.

Čl. 6

Den voleb

1. Volby do rady se v rámci jedné volební kurie, příp. v jejich části, konají ve dnech stanovených ředitelem ve lhůtě počínající třicátým dnem před uplynutím funkčního období rady a končící dnem jeho uplynutí. Článek 20 stanoví, za jakých podmínek se vyhlásí doplňovací a předčasné volby do školské rady před uplynutím jejího funkčního období.
2. Dny konání voleb stanoví rozhodnutím ředitel tak, aby se jich mohl účastnit co nejvyšší počet voličů. Volby za žakovskou kurií probíhají zpravidla během výuky a na schůzi rodičů a přátel školy, koná-li se. Volby za pedagogickou kurií probíhají nejdříve následující den po ukončených volbách v žakovské kurií zpravidla na schůzi všech pedagogických pracovníků.

Čl. 7 **Doba hlasování**

Počátek doby hlasování určí v oznámení dle čl. 12 ředitel.

Čl. 8 **Nominace kandidátů**

1. Kandidáta pro volby do rady může navrhnout každý (dále jen „navrhovatel“). Navrhovatel může navrhnout více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát. Návrhy se podávají řediteli nejpozději 10 dnů přede dnem voleb, nejdříve však dnem vydání oznámení o době a místě konání voleb do školské rady. Na žádost ředitel potvrdí navrhovateli podání návrhu.
2. Návrh obsahuje
 - a) název školy,
 - b) jméno, příp. jména, příjmení a trvalý pobyt nebo firmu nebo název a sídlo navrhovatele, příp. navrhovatelů,
 - c) jméno, příp. jména a příjmení kandidátů, datum narození a obec, kde jsou přihlášení k trvalému pobytu,
 - d) podpis navrhovatele.
3. K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě tyto překážky pominou ke dni voleb.

Čl. 9 **Projednání návrhů a seznamy kandidátů**

1. Ředitel přezkoumá ve lhůtě od 10. do 8. dne přede dnem voleb do rady předložené návrhy. Nesplňuje-li návrh náležitosti uvedené v čl. 8 nebo obsahuje-li nesprávné údaje, vyzve vhodným způsobem ředitel navrhovatele, aby závady odstranil ve lhůtě, kterou zároveň určí. Pokud navrhovatel ve lhůtě určené závady neodstraní, nebo když kandidát nesplňuje podmínky volitelnosti dle čl. 3., rozhodne ředitel o odmítnutí návrhu.
2. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu ředitel neprodleně vyhotoví a vhodným způsobem uveřejní. Vzor rozhodnutí o odmítnutí návrhu je uveden v příloze č. 2.
3. Kandidáti jsou zapsáni v seznamech kandidátů členěných na jednotlivé kurie, které škola vede jednotlivě pro každé volby. Seznam kandidátů sestaví škola nejpozději 1 den přede dnem konání voleb a zveřejní jej na vývěsce školy.

Čl. 10 **Vzdání se kandidatury**

1. Kandidát se může před zahájením voleb vzdát písemně své kandidatury. Při vzdání se kandidatury v průběhu hlasování se nepřihlíží k hlasům pro něj odevzdaným.
2. Prohlášení o vzdání se kandidatury je nutno doručit řediteli; toto prohlášení nelze vzít zpět. Ředitel prohlášení vhodným způsobem uveřejní.

Čl. 11 **Seznamy voličů**

1. Voliči jsou zapsáni v seznamech voličů členěných na jednotlivé kurie, které škola vede jednotlivě pro každé volby. Seznam voličů sestaví škola nejpozději 1 den přede dnem konání voleb. Do seznamu voličů pedagogické kurie jsou zapsáni všichni pedagogičtí pracovníci¹, kteří jsou ke dni voleb ke škole v zaměstnaneckém poměru.
2. Do seznamu voličů žákovské kurie jsou zapsáni všichni zletilí žáci a studenti školy, kteří jsou ke dni voleb zapsáni do školní matriky² a zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Seznam voličů se vede v listinné podobě.
4. Vede-li škola školní matriku v elektronické podobě, použijí se výstupy z matriky pro účely seznamu voličů.
5. V případě, že volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže své hlasovací právo, volební komise ho do seznamu voličů dodatečně zapíše a zároveň mu umožní hlasování.

Čl. 12 **Informování voličů**

Ředitel zveřejní vhodným způsobem, nejpozději 15 dnů přede dnem voleb, oznámení o době a místě konání voleb a o možnosti podávat ve lhůtě stanovené čl. 8 návrhy na kandidáty řediteli školy. Zároveň ředitel v oznámení upozorní voliče, že mají povinnost prokázat při hlasování svou totožnost, a že hlasovací právo za nezletilého žáka vykonává pouze jeden ze zákonných zástupců. O vyhlášení voleb informuje ředitel také krajský úřad. Vzor oznámení je uveden v příloze č. 1.

Díl II **ORGANIZACE VOLEB**

Čl. 13 **Volební komise**

1. Řádné uskutečnění voleb technicky a materiálně zabezpečuje a organizuje v souladu s tímto volebním řádem ředitel. Ředitel ustaví z řad zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků nebo studentů a zaměstnanců, pro průběh a vyhodnocení výsledků voleb volební komisi. Pokud je součástí právnické osoby více škol, může ustavit volební komisi pro každou školu. Ředitel může ustavit volební komisi pro každou třídu. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát. Předsedu a jednotlivé členy volební komise jmenuje ředitel. Pokud ředitel stanovil více volebních komisí, zároveň určí, která z nich je odpovědná za zpracování zápisu o průběhu a výsledku hlasování dle článku 19. Vzor jmenování člena volební komise je uveden v příloze č. 3.

Řádné uskutečnění voleb technicky a materiálně zabezpečuje a organizuje v souladu s tímto volebním řádem ředitel. Ředitel ustaví z řad zaměstnanců právnické osoby pro průběh

¹ § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

² § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

a vyhodnocení výsledků voleb volební komise. Pokud je součástí právnické osoby více škol, může ustavit volební komisi pro každou školu. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát. Předsedu a jednotlivé členy volební komise jmenuje ředitel. Pokud ředitel stanovil více volebních komisí, zároveň určí, která z nich je odpovědná za zpracování zápisu o průběhu a výsledku hlasování dle článku 19. Vzor jmenování člena volební komise je uveden v příloze č. 3.

2. Volební komise má nejméně 3 členy, přičemž počet členů musí být vždy lichý. Počet členů stanoví ředitel s ohledem na počet voličů.

Díl III HLASOVÁNÍ

Čl. 14 Zásady hlasování

1. Volby jsou rovné, přímé a jednokolové.
2. Každý volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné.
3. Neprokáže-li volič svou totožnost a oprávněnost hlasovat, nebude mu hlasování umožněno.
4. V žákovské kurii probíhá hlasování zpravidla odděleně po třídách a během schůze rodičů a přátel školy. V těchto případech volební komise postupně dochází do jednotlivých tříd (místností), kde provádí úkony spojené s hlasováním.
5. Hlasovací právo za nezletilého žáka vykonává pouze jeden ze zákonných zástupců žáka.

Čl. 15 Způsob hlasování

1. Po provedení kontroly totožnosti přítomných voličů je povinen předseda volební komise poučit voliče o způsobu a formě volby. V poučení uvede, že voliči mohou hlasovat pro kandidáta nebo se hlasování zdržet a o tom, že se hlasuje zdvihnutím ruky.
2. Poté dává předseda volební komise hlasovat postupně pro jednotlivé kandidáty v abecedním pořadí: „Zahajuji hlasování. Kdo je pro kandidáta (*jmeno, příjmení, obec*).“
3. Hlasuje se veřejně zdvižením ruky, během intervalu stanoveného pro hlasování. Jiný projev voliče se považuje za zdržení se hlasování.
4. Výsledky zjišťují ostatní členové volební komise.
5. Volič, který již hlasoval pro jednoho z kandidátů, není oprávněn hlasovat pro jiné kandidáty.
6. Předseda vyhlásí ve třídě vždy dílčí výsledek hlasování v žákovské kurii tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Dílčí výsledek запиše volební komise do dílčího zápisu o hlasování v žákovské kurii; obdobně lze postupovat v případě pedagogické kurie. Vzor dílčího zápisu je uveden v příloze č. 4.

Čl. 16 Školy při dětských léčebnách a nemocnicích

Pro třetinu rady při základních školách při dětských léčebnách a nemocnicích volenou žákovskou kurií se použije přiměřeně ustanovení § 167 odst. 5 školského zákona.

Díl IV

ZJIŠŤOVÁNÍ CELKOVÝCH VÝSLEDKŮ VOLEB

Čl. 17 Sčítání hlasů

1. Volební komise sečte hlasy, které byly odevzdány pro jednotlivé kandidáty v každé z kurií.
2. V každé kurii jsou u základních a středních škol zvoleni dva kandidáti, kteří se v konečném pořadí dle nejvyššího počtu odevzdaných hlasů umístili na prvních dvou místech. V případě základních škol při zdravotnických zařízeních a vyšších odborných škol je zvolen ten kandidát, který získal nejvyšší počet odevzdaných hlasů.
3. V případě rovnosti nejvyššího počtu odevzdaných hlasů rozhoduje los. Losování provádí předseda volební komise za přítomnosti ostatních členů volební komise.
4. Nezevolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

Čl. 18 Náhradník

1. V každé kurii se kandidát, který se v konečném pořadí umístil na prvním místě mezi nezvolenými kandidáty, stává náhradníkem.
2. Náhradník může rezignovat na svoje postavení písemnou rezignací, a to dnem, kdy ji obdrží předseda rady. Postavení náhradníka dále zaniká i z důvodu úmrtí, ztráty volitelnosti a ukončení volebního období obdobně jako u člena rady.
3. Náhradník se stává členem školské rady dnem následujícím po dni zániku funkce dosavadního člena rady.

Čl. 19 Zápis o průběhu a výsledku hlasování

1. Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledku hlasování, který podepíší členové volební komise; jestliže některý z členů této komise podpis odepře, uvedou se důvody v samostatné příloze k zápisu. Vzor zápisu je uveden v příloze č. 5.
2. V zápise se uvede
 - a) název školy,
 - b) doba počátku a ukončení hlasování,
 - c) počet voličů, kterým byla umožněna volba,
 - d) počet hlasů odevzdaných pro každého kandidáta a počet hlasů celkem,
 - e) jméno, příp. jména a příjmení zvolených kandidátů a kandidátů, kteří se stali jejich náhradníky,
 - f) jiné skutečnosti mající vliv na průběh a výsledek hlasování.
3. Po podepsání zápisu o průběhu a výsledku hlasování předseda volební komise nebo jím pověřený člen volební komise předá zápis o průběhu a výsledku hlasování neprodleně řediteli. Ředitel bezprostředně po převzetí zápis vhodným způsobem uveřejní po dobu nejméně 10 dnů.

Díl V DOPLŇOVACÍ A PŘEDČASNÉ VOLBY

Čl. 20 Doplňovací a předčasné volby

1. Zanikne-li v průběhu funkčního období z důvodů uvedených v čl. 3 odst. 6 písm. b) až g) volebního řádu funkce voleného člena rady a na uvolněné místo nemůže nastoupit náhradník, vyhlásí ředitel doplňovací volby v téže volební kurii.
2. Ředitel vyhlásí předčasné volby do funkce voleného člena školské rady, požádá-li ho o to alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady.
3. Ředitel zároveň stanoví den konání doplňovacích nebo předčasných voleb v téže volební kurii tak, aby se konaly nejpozději za pedagogickou kurii na nejbližší schůzi pedagogického sboru a za žákovskou kurii nejpozději v den nejbližší schůze rodičů a přátel školy; to neplatí u vyšší odborné školy, kde vyhlásí ředitel předčasné volby bez zbytečného odkladu.
4. V doplňovacích a předčasných volbách je člen rady volen pouze na zbytek volebního období, které příslušelo původně zvolenému členu, jehož mandát zanikl. Doplňovací a předčasné volby se nekonají v posledním roce funkčního období školské rady.
5. Ustanovení tohoto řádu se pro doplňovací a předčasné volby použijí obdobně.

Čl. 21 Ukončení voleb

Volby jsou ukončeny, jakmile hlasování proběhne ve všech třídách nebo na schůzi pedagogických pracovníků.

Díl VI USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ

Čl. 22 Osvědčení

1. Ředitel předá kandidátům zvoleným za členy rady osvědčení o zvolení členem školské rady na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 6. Krajský úřad předá členům školské rady jmenovaným Radou Karlovarského kraje jmenovací dekret, který podepisuje příslušný uvolněný člen Zastupitelstva Karlovarského kraje. Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 7.
2. Náhradníkovi, který nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uprázdnění mandátu osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena rady, které podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 8.

Čl. 23

1. Úkoly stanovené tímto volebním řádem krajskému úřadu vykonává odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje.
2. Informace, výzvy a rozhodnutí vydávané voličům, navrhovatelům a kandidátům, jež mají být podle tohoto řádu vhodným způsobem uveřejněny, ředitel publikuje zpravidla na vývěsce školy, vývěska musí být v době provozu školy přístupná každému bez omezení; příp. dále i prostřednictvím veřejné datové sítě školy a školního periodika, je-li vydáváno.

3. Trvalým pobytem se pro účely tohoto řádu rozumí i údaj o místu pobytu podle zvláštního právního předpisu³.
4. Třídou se pro účely tohoto řádu rozumí i studijní skupina.

Čl. 24 **Volební dokumentace**

1. Volební dokumentaci tvoří
 - a) návrhy na kandidáty,
 - b) rozhodnutí o odmítnutí návrhu,
 - c) zveřejnění informace o konání voleb,
 - d) dílčí zápis o výsledku hlasování,
 - e) zápis o průběhu a výsledku voleb.
2. Volební dokumentaci archivuje ředitel po dobu 30 dnů ode dne konání voleb. Po uplynutí této lhůty zajistí skartaci volební dokumentace.

Čl. 25 **Vztah k právním předpisům**

Na rozhodování podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.

Čl. 26 **Přechodná ustanovení**

1. Krajský úřad bez zbytečného odkladu seznámí všechny ředitele škol s tímto volebním řádem, pokud se na ně vztahuje.

Díl VII **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 27 **Účinnost**

1. Tento volební řád byl schválen usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 924/09/13 ze dne 18. září 2013.
2. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2013.
3. Zrušuje se:
Volební řád pro volby do školské rady, schválený usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 408/04/10 ze dne 22. dubna 2010.

Přílohy:

1. Oznámení o době a místě konání voleb do školské rady
2. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu
3. Jmenování členů volební komise
4. Dílčí zápis o hlasování v žákovské kurii

³ zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky (zákon o azylu), ve znění pozdějších předpisů

5. Zápis o průběhu a výsledku hlasování
6. Osvědčení o zvolení členem školské rady
7. Jmenovací dekret
8. Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena rady

PaedDr. Josef Novotný
hejtman Karlovarského kraje

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DALOVICE, OKRES KARLOVY VARY

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM 2017/2018

Vypracovala: Mgr. Martina Vlasáková

Schválil: Mgr. Tomáš Špalek, ředitel školy

OBSAH

1. Úvod
2. Základní údaje o škole
3. Analýza současného stavu

- 3.1 Vnitřní zdroje
- 3.2 Vnější zdroje
- 3.3 Analýza současného stavu
- 4. Cíle MPP
 - 4.1 Dlouhodobé cíle
 - 4.2 Krátkodobé cíle
- 5. Skladba aktivit pro jednotlivé cílové skupiny
 - 5.1 Aktivity pro pedagogy
 - 5.2 Aktivity pro studenty
 - 5.3 Aktivity pro rodiče
- 6. Evaluace
 - 6.1 Kvalitativní evaluace
 - 6.2 Kvantitativní evaluace

1. ÚVOD

Minimální preventivní program (MPP) je dokument školy zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a tím na prevenci rizikového chování.

Pod pojmem rizikové chování (RCH) rozumíme takový typ chování, v jehož důsledku dochází ke zvýšení zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince nebo společnost. Jako rizikové chování označujeme zejména: šikanu a násilí ve školách včetně dalších forem extrémně agresivního jednání, dále záškoláctví, užívání návykových látek, nelátkové závislosti (gambling, problémy spojené s nezvládnutým využíváním PC atd.), poruchy příjmu potravy (např. bulimie nebo mentální anorexie), užívání anabolik a steroidů, kriminální jednání, sexuálně-rizikové chování, vandalismus, xenofobie, rasismus, intoleranci a antisemitismus, komerční zneužívání dětí, týraní a zneužívání dětí atd.

Základním legislativním dokumentem, který upravuje oblast primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních je školský zákon - č. 561/2004 Sb. (novela č.472/2011 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, který ukládá povinnost vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí, žáků a studentů a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Minimální preventivní program vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28.

Jednou z nejdůležitějších podmínek pro úspěšné předávání vědomostí a dovedností je dobré společenské klima a zapojení všech zúčastněných. Škola je důležitou součástí života dětí, proto má na chování a rozhodování žáků velký vliv právě školní prostředí.

Hlavním cílem školního vzdělávání je předávání vědomostí, učení dovedností a hledání hodnot a vlastností člověka. Hodnotová orientace žáka, jeho zájmy, přesvědčení a postoje jsou tedy nedílnou součástí v procesu vzdělávání a socializace a nelze je upozadit za „nejlepším školním prospěchem“. Proto je pro nás prioritou rozvíjet u dětí též komunikační dovednosti, posilovat jejich sebevědomí, učit je být zodpovědné za svá jednání, učit je řešit konflikty, spolupracovat s ostatními, pracovat se svými emocemi a snažit se vcítit do druhého, snažit se rozvíjet u dětí toleranci a respekt a posilovat též jejich zodpovědnost k pravidlům a povinnostem.

Výchova zaměřená na rozvoj sociálních dovedností se zabývá pocity, emocemi, vnímáním a sebereflexí. Žáci se právě proto musí cítit zcela bezpečně a učit se beze strachu svobodně vyjadřovat. Tímto bezpečím se předpokládá pozitivní, příjemné a podnětné prostředí, kde panuje atmosféra důvěry a kde se mohou žáci odpovědně a aktivně zapojit do vzdělávacího procesu.

Společenské klima ve škole závisí na samotných učitelích, kteří se snaží být flexibilní. Měli by volit vhodné formy a metody výuky, reagovat na změny ve společnosti, změny ve skladbě a vztazích žáků, a tím udržovat toto zdravé a bezpečné prostředí založené na partnerství a vzájemném respektu.

Minimální preventivní program naší školy je živý dokument a bude proto podle aktuálních potřeb a možností školy neustále doplňován, a to zejména v oblasti plánování a realizace konkrétních aktivit jak pro žáky a jejich rodiče, tak pro pedagogy.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název a adresa školy	Základní škola a mateřská škola Dalovice, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace, U Potoka 120, 362 63, Dalovice
Ředitel	Mgr. Tomáš Špalek
Telefon	353 224 578
E-mail	schooldal@volny.cz

Školní metodik prevence	Mgr. Martina Vlasáková
--------------------------------	------------------------

Telefon	602 467 344		
E-mail	vlasak.martina@gmail.com		
Specializační studium	Ano	Studuje	NeX
Realizátor vzdělávání			

Výchovná poradkyně	Mgr. Jana Hájková		
Telefon	775 227 016		
E-mail	Hajkova.J@seznam.cz		
Specializační studium	Ano X	Studuje	Ne
Realizátor vzdělávání	FF UK Praha		

	Počet tříd	Počet žáků	Počet pedagogických pracovníků
ZŠ – I. stupeň	6	121	6
ZŠ - II. stupeň	4	72	8 + 2 asistentky
Celkem žáků		193	
Celkem pedagogů na škole		14	

MŠ	3	68	6 + 4 asistentky
-----------	---	----	------------------

3. ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

3.1 VNITŘNÍ ZDROJE ŠKOLY

3.1.1 Charakteristika a materiální vybavení školy

Výuka probíhá ve dvou budovách:

I. Budova 2. stupeň ZŠ (hlavní budova)

výuka pro 2. stupeň ZŠ, školní jídelna

dvoupodlažní budova v obci Dalovice

výborná dostupnost MHD

materiálně-technické vybavení:

- šatny na chodbách ve formě skříněk (společné pro dívky a chlapce jedné třídy)
- učebny (některé vybavené PC připojeným na vnitřní síť a internet, popřípadě interaktivní tabulí)
- všeobecně vzdělávacích předmětů
- odborných předmětů (chemie, fyzika, přírodopis, dějepis)
- cizích jazyků
- výpočetní techniky
- knihovna
- tělocvična s nářadovnou
- venkovní hřiště
- sociální zařízení

II. Budova 1. stupeň ZŠ a školní družina

výuka pro 1. stupeň ZŠ a školní družina

dvoupodlažní budova

materiálně-technické vybavení:

- šatny na chodbách ve formě skříněk (společné pro jednu třídu)
- společná šatna na obuv
- učebny pro 1. stupeň
- učebna pro přípravný ročník
- oddělení školní družiny
- oddělení předškoláků MŠ
- školní hřiště
- sociální zařízení

III. Budova MŠ

Přízemní budova

Materiálně-technické vybavení:

- šatna
- herna
- ložnice
- sociální zařízení
- velká zahrada s altánem a herními prvky

3.1.2 Sociokulturní a národnostní charakteristika

Na škole se vzdělávají žáci české národnosti (většina) a cizinci či příslušníci národnostních menšin. Počet žáků školy je v průběhu roku poměrně stabilní.

3. 1.3 Prostředí

Úplná základní škola, která se nachází v centru obce Dalovice. Součástí školy je mateřská škola, školní areál se sportovním hřištěm a školní jídelna. Rozhodnutím zřizovatele z 2. 4. 2012 byla školní jídelna pronajata cizímu subjektu, společnosti Scolarest, a není v současné době součástí školy jako právního subjektu. V okolí školy je několik dětských a sportovních hřišť (fotbalové hřiště a víceúčelový areál u Střední zemědělské školy).

3.1.4 Rizikové prostředí ve škole pro výskyt rizikového chování

- chlapecká a dívčí WC (riziko šikany a vandalizmu)
- šatny (riziko krádeží, šikany, vandalizmu)
- prostranství před budovou školy (zejména s ohledem na kouření)
- školní jídelna je společná pro obě budovy, žáci z 1. stupně tedy na oběd přecházejí - riziko úrazu cestou do jídelny

3.1.5 Školní preventivní tým

Ředitel školy Mgr. Tomáš Špalek

- vytváří podmínky pro realizaci úkolů obsažených v Konceptci strategie a prevence SPJ u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT
- nese odpovědnost za MPP, jeho realizaci a realizaci navazujících preventivních aktivit
- pověřuje vhodného pracovníka funkcí školního metodika prevence, kterého motivuje
- nese zodpovědnost za jeho vzdělání v metodách, interaktivních technikách, v nábídku dovedností
- zodpovídá za soustavné vzdělávání pracovníků školy, vytváří prostor pro informování učitelů o formách prevence a o situaci na škole
- zajišťuje spolupráci s rodiči, popř. zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o aktivitách realizovaných v rámci školy
- sleduje efektivitu jednotlivých preventivních aktivit, zajišťuje jejich pravidelné vyhodnocování a vyvozuje opatření
- zajistí zakotvení preventivních opatření proti sociálně patologickým jevům v řádu školy nebo školského zařízení
- spolupracuje při realizaci MPP s odborníky, vytváří podmínky pro poskytování poradenských služeb pro žáky, rodiče a učitele
- provádí příslušná opatření při výskytu sociálně patologických jevů ve škole
- zajišťuje vybavení školy odbornými metodickými materiály a dalšími pomůckami pro realizaci MPP
- zodpovídá za zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu do výuky v jednotlivých předmětech
- provádí personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole

Výchovná poradkyně Mgr. Jana Hájková

- koordinuje společně s MP aktivity školy v oblasti prevence
- nabízí pedagogickým, nepedagogickým pracovníkům a žákům možnost poradit se o svých problémech
- setkává se s žáky, kteří jsou v některých případech ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými
- komunikuje s pedagogy a sbírá podněty
- učitelé se na VP nebo MP obracejí v případě: výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové), náhlém i trvalém neúspěchu v učení, obtížné komunikaci, konfliktu s rodiči, hrubého porušování pravidel soužití ve škole žákem, krádeží ve třídách
- spolu s metodikem prevence diagnostikuje situaci, navrhuje řešení, setkání zainteresovaných lidí
- vede individuální konzultace s dětmi, s rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc
- účastní se spolu s MP třídnických hodin, které organizují třídní učitelé a zajišťují tak prevenci konfliktů a problémů mezi žáky

- obrací se na sociální odbor a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona

Školní metodika prevence Mgr. Martina Vlasáková

- koordinuje a kontroluje realizaci preventivního programu školy
- podle potřeb program inovuje a vyhodnocuje
- podílí se na soustavném vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence a pravidelně je informuje o vhodných preventivních aktivitách
- zajišťuje evaluaci procesu a výsledků MPP
- spolupracuje s ostatními ŠMP, okresním metodikem, popř. krajským školským koordinátorem prevence preventivních aktivit, se školskými a poradenskými, preventivními a krizovými zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně-právní ochranu dětí
- informuje žáky školy, zákonné zástupce a pracovníky školy o její činnosti
- podílí se na opatřeních při výskytu rizikového chování ve škole a dává podněty k možné nápravě
- navrhuje vhodné odborné a metodické materiály pro realizaci MPP
- vede písemné záznamy o rozsahu a obsahu činnosti školního metodika prevence a navržených a realizovaných opatřeních

Školní preventivní tým úzce spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci školy.

3.1.6 Vnitřní informační zdroje

- odborná a metodická literatura dostupná v knihovně či u výchovné poradkyně
- odborné časopisy Rodina a škola, Prevence
- aktuální dokumenty, směrnice a vyhlášky
- webové stránky školy obsahující kontakty na členy preventivního týmu a třídní učitele, aktuální informace o dění na škole, školní řád a ŠVP

3.2 VNĚJŠÍ ZDROJE ŠKOLY

3.2.1 Odborná pomoc

Škola spolupracuje zejména s těmito organizacemi a odbornými zařízeními:

Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary

Lidická 38, 360 20 Karlovy Vary
 Tel.: 353 176 511 – ústředna, sociální pracovnice
 Fax.: 353 176 518
 E-mail: sekretariat@pppkv.cz

Středisko výchovné péče Karlovy Vary

Sportovní 28, 360 01 Karlovy Vary – Dolní Drahovice
 Tel.: 774 715 266
 774 715 267 PhDr. Kristina Červenková – vedoucí střediska, psychologka
 778 747 284 Mgr. Andrea Havlíčková – psychologka
 775 490 518 Mgr. Dalibor Lípa – speciální pedagog
 E-mail: svpkv@volny.cz

Magistrát Města Karlovy Vary

U Spořitelny 2, 361 20 Karlovy Vary

Tel.: 353 118 554 Bc. Romana Svobodová, DiS. – vedoucí odboru sociálních věcí

353 118 580 Ing. Bc. František Pavlásek – vedoucí oddělení OSPOD

353 118 270 Ing. Bc. František Škaryd – vedoucí odboru školství a tělovýchovy

E-mail: r.svobodova@mmkv.cz, f.pavlasek@mmkv.cz, f.skaryd@mmkv.cz

Krajský úřad Karlovarského kraje

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary – Dvory

Tel.: 354 222 240 Ing. Stanislava Správková – vedoucí odboru sociálních věcí

E-mail: stanislava.spravkova@kr-karlovarsky.cz

Tel.: 354 222 495 Ing. Jana Pilařová – vedoucí oddělení rozvoje sociálních služeb

E-mail: jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz

Tel.: 354 222 593 Bc. Petra Maněnová - vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

E-mail: petra.manenova@kr-karlovarsky.cz

Tel.: 354 222 521 Olga Dacková vedoucí oddělení sociálních věcí

E-mail: olga.dackova@kr-karlovarsky.cz

Tel.: 354 222 575 Ing. Bc. Šárka Benešová protidrogový koordinátor, prevence kriminality

E-mail: sarka.benesova@kr-karlovarsky.cz

Tel.: 354 222 522 Mgr. Pavel Vaculík koordinátor- Romové a národnostní menšiny

E-mail: pavel.vaculik@kr-karlovarsky.cz

Městská policie Karlovy Vary

Moskevská 34, 360 01 Karlovy Vary

Bc. Marcel Vlasák, velitel městské policie

Oddělení prevence a dohledu – služebna Stará Role

Tel: 353 153 937 Mgr. Kamila Hofmanová

GSM: 602 302 482 Pavel Dawidko

Policie ČR, Okresní ředitelství Karlovy Vary

Služba kriminální policie a vyšetřování

Závodní 386/100, Karlovy Vary, 360 06

Tel.: 974 361 111

e-mail: kv.1ook@pcr , kv.2ook@pcr , kv.ohk@pcr.cz

Oddělení tisku a prevence

Závodní 386/100, Karlovy Vary, 360 06

Telefon: 974 361 111

E-mail: pp.tisk@pcr.cz

Policie ČR, OOP - Karlovy Vary - Rybáře

Tel.: 974 366 611 p. Dvořák

Tel.: 974 366 670 prap.Jan Fikrt DiS.- inspektor, preventista

Tel.: 974 366 621 p.Vrbas

E-mail: kvoopryb@mvcr.cz

Asociace "Záchranný kruh"

5. května 155/8, 360 01 Karlovy Vary

prezidentka Asociace: Ing. Veronika Krajsová

Tel.: 777 572 576

E-mail: veronika@zachrannykruh.cz

výkonný manažer: Lukáš Hutta

Tel.: 608 953 862

E-mail: lukas@zachrannykruh.cz

Zdravotní ústav Karlovy Vary

Tel. 353 224 578

E-mail: schooldal@volny.cz

Datová schránka: etumkpp

IČ: 70989290

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú. 27-7369230297/0100

oddělení podpory zdraví, Hana Velická
Tel.: 353 301 316
E-mail: hana.velicka @ zuku.cz

Dětské Informační Centrum S Linkou Pomoci

Myslbečova 1596/4, 360 01 Karlovy Vary
Telefon: 353 230 000
pomoc dětem a mladistvým v krizových situacích a stavech ohrožení, konflikty s rodiči, problémy se školou, sexuální zneužívání, drogy, klub volného času, provoz linky bezpečí

Krajská karlovarská nemocnice

oddělení klinické biochemie, provádí testy pro identifikaci neznámé látky v moči

3.2.2 Metodická pomoc

Škola využívá pomoci u následujících zařízení:

Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary

Okresní metodik prevence: Mgr. Martina Fialová
Tel.: 353 176 522,
E-mail: mfialova@ppkv.cz

Krajský úřad Karlovarského kraje

Krajský školní koordinátor prevence
Ing. Eva Cířhová, 353 502 446

3.2.3 Vnější informační zdroje

Škola k získání informací využívá zejména tyto webové stránky následujících organizací:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - www.msmt.cz

Pražské centrum primární prevence - www.prevence-praha.cz

Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze – www.adiktologie.cz

České koalice proti tabáku, z.s. – www.bezcgaret.cz

Asociace „Záchraný kruh“ – www.zachrannykruh.cz

Informační portály - www.rodina.cz, www.navykovelatky.cz, www.drogy-info.cz,
www.odrogach.cz

3.3 ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE

Jsme úplná základní škola a mateřská škola. Na 1. stupni máme jednu přípravnou třídu, ve všech ročnících integrujeme děti se SVP a SPU do běžných tříd. Problémem je izolovanost 1. a 2. stupně. Obtížnou situací pro nás také je, že žáci pocházejí z různých sociálních vrstev a různých etnik.

Obě budovy školy se nacházejí v centru obce. Nevýhodou je vžitý způsob trávení volného času starších žáků - potulování se v partách, využívání ochrany, kouření, požívání alkoholu, zneužívání

návykových látek a jejich snadné obstarání, party v Karlových Varech, vandalismus či drobné krádeže. Mladší žáci tráví volný čas často doma u počítače či televize.

Výhodou menší obce jsou příležitosti trávení volného času v přírodě, v obecním zámeckém parku a na hřištích, též fotbalový klub a kroužek Požárního sportu, který hojně naši žáci navštěvují a jsou velmi úspěšní v soutěžích. Nemalý počet dětí je z úplných fungujících rodin. Obec Dalovice pořádá mnoho akcí, kterých se mohou naše děti i s rodiči účastnit.

3.3.1 Pozitiva

- Na škole se pravidelně organizují celoškolské projekty (tematické dny, mezitřídní projekty).
- Děti navštěvují akce pořádané obcí – Pálení čarodějnic, Hry u hranic bez hranic, Dětský den, Lampionový průvod, Rozsvícení vánočního stromku, Uklidíme Česko- úklid obce apod.
- Učitelé se pravidelně scházejí na organizačních a pracovních poradách. Pedagogové se průběžně vzdělávají podle potřeby a nabídky vzdělávacích kurzů.
- Dále učitelé organizují školy v přírodě a tematické výlety.
- Někteří učitelé vedou zájmové kroužky v prostorách školy, plánuje se též zřídit školní klub.

- Významnou roli při realizaci MPP mají jednotliví učitelé, kteří pod vedením ŠMP začleňují jednotlivá preventivní témata do výuky, a to v souladu s RVP, ŠVP a svými tematickými plány. Třídní učitelé mají prostor v třídnických hodinách, které pořádají přibližně jednou za měsíc.
- Žáci mohou vyjadřovat svůj názor a hodnotit klima školy i třídy. V třídnických hodinách sdělují své názory a pocity.
- Žáci o případných problémech mohou informovat své třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence.
- Rodiče spolupracují ve Sdružení rodičů, zástupci každé třídy jednají pravidelně na zasedání Rady rodičů, která se schází s ředitelem školy, a zástupci tak mohou předat vedení školy všechny připomínky.
- Zvolení zástupci rodičů pracují ve Školské radě.
- Rodiče se školou spolupracují, ale o problematiku rizikového chování se většinou zajímají, až když se s některým jevem setkají u svého dítěte nebo v kolektivu, jehož je jejich dítě součástí.
- Výchovná poradkyně a metodička prevence poskytují konzultace po dohodě.
- S rodiči jednají třídní učitelé v rámci svých konzultačních hodin a na třídních schůzkách.
- Kontaktní údaje na učitele rodiče získávají z žákovské knížky nebo na webových stránkách školy. Zde se mohou také vyjádřit ke všemu, co se ve škole děje. Komentáře dávají prostor k diskusi.

3.3.2 Negativa

- agresivní chování žáků vůči sobě
- řešení kyberšikany v počátečním stadiu
- občasné případy kouření některých žáků před budovou školy a ve škole
- požívání alkoholických nápojů nezletilými žáky
- občasné ničení školního majetku
- drobné krádeže
- skryté záškoláctví některých žáků
- častá absence některých žáků 2. stupně ve výuce
- malý zájem rodičů o dění ve škole

3.3.3 Závěr

Náš Minimální preventivní program pro školní rok 2017/18 je proto zaměřen na :

1. prevenci intolerance a nevhodného chování žáků vůči sobě navzájem, tedy prevence šikany a násilí,
vandalismu, xenofobie a rasismu

2. podporu zdravého životního stylu

3. prevenci kriminálního chování dětí a mladistvých
4. prevenci zaměřenou proti užívání legálních návykových látek
5. budování bezpečného klima ve škole
6. posilování zodpovědností za svá jednání

4. CÍLE MPP

4.1 DLOUHODOBÉ CÍLE

Dlouhodobý cíl I:	Vytvořit a rozvíjet bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí na naší škole.
Ukazatele dosažení cíle:	Dobré vztahy mezi žáky vzájemně i mezi žáky a pedagogy. Příjemná atmosféra ve škole
Zdůvodnění cíle:	Vytvoření kladného vztahu ke škole a pocitu bezpečí.

Dlouhodobé cíl II:	Posílení pozitivního aktivního přístupu žáků ke zdravému životnímu stylu
Ukazatele dosažení cíle:	Snížení počtu žáků, u kterých se vyskytuje rizikové chování poškozující zdraví jedince jako je kouření a zneužívání návykových látek
Zdůvodnění cíle:	Životní styl zásadně ovlivňuje zdraví jedince

4.2 KRÁTKODOBÉ CÍLE

Krátkodobý cíl I:	Efektivní vedení třídnických hodin
Ukazatele dosažení cíle:	Zápisy z třídnických hodin
Zdůvodnění cíle:	Předcházení a bezprostřední řešení rizikových projevů v chování žáků, posilování pozitivního klimatu ve třídě a pomoc při řešení konfliktních vztahů mezi třídami, nebo mezi třídou a pedagogem je nejdůležitější úkol pro třídního učitele
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Bezpečné prostředí v každé třídě, to je bezpečná škola

Krátkodobý cíl II:	Seznámení žáků s preventivním týmem a se situacemi, kdy vyhledat jeho pomoc
Ukazatele dosažení cíle:	Dotazník, zlepšení komunikace mezi žáky a učiteli
Zdůvodnění cíle:	Každý žák školy by měl vědět, na koho se v případě potřeby pomoci měl obrátit
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Vytváření bezpečného prostředí ve škole, budování dobrých vztahů mezi učiteli a žáky

Krátkodobý cíl III:	Při řešení problémového chování využít spolupráci rodičů v maximální míře, zvýšení informovanosti o práci školního metodika prevence
Ukazatele dosažení cíle:	Zpětná vazba ze strany rodičů, lepší pozice školy na veřejnosti, vyšší počet rodičů na třídních schůzkách
Zdůvodnění cíle:	Otevřená komunikace a spolupráce s rodinou je důležitá pro budování bezpečného prostředí ve škole
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Poskytování poradenských služeb rodičům, vytváření příznivého klimatu školy ve spolupráci s rodiči

Krátkodobý cíl IV:	Zajistit zvyšování kvalifikace členů školního preventivního týmu a ostatních pedagogů v oblasti prevence rizikového chování
Ukazatele dosažení cíle:	Počet vzdělávacích aktivit, počet proškolených pedagogů, dotazník
Zdůvodnění cíle:	Pedagogové, kteří se neustále vzdělávají i mimo svůj obor, jsou připraveni předcházet, případně včas řešit projevy rizikového chování

Návaznost na dlouhodobé cíle:	K vytvoření bezpečného prostředí ve škole je potřeba spolupráce všech pedagogů
-------------------------------	--

Krátkodobý cíl V:	Zvýšení informovanosti žáků o účincích návykových látek pomocí besed a přednášek ve třídách
Ukazatele dosažení cíle:	Hodnocení učitelů přítomnými při realizaci, dotazník pro žáky, pracovní listy
Zdůvodnění cíle:	Snížení počtu žáků, kteří na základní škole experimentují s návykovými látkami
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Znalost důsledků užívání návykových látek posiluje aktivní přístup k zdravému životnímu stylu

Krátkodobý cíl VI:	Posílit blok primární prevence zaměřený na zdravý životní styl a racionální výživu v předmětech člověk a jeho svět a výchova ke zdraví se zaměřením na fyziologické důsledky nesprávné výživy
Ukazatele dosažení cíle:	Počet navýšených hodin k danému tématu v tematickém plánu v jednotlivých třídách, soutěž s tematikou zdravé výživy
Zdůvodnění cíle:	Znalost důsledků nesprávné výživy snižuje výskyt civilizačních chorob a poruch příjmu potravy
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Dostatek informací je nezbytný pro osvojení zdravého životního stylu

Krátkodobý cíl VII:	Posílení právního vědomí žáků devátých ročníků
Ukazatele dosažení cíle:	Navýšení počtu besed s danou tematikou, pracovní list a dotazník pro žáky
Zdůvodnění cíle:	Znalost právních důsledků jednání vede k uvědomělému dodržování pravidel a tím k vytváření bezpečného prostředí nejen ve škole
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Dostatek informací je nezbytný pro upevnění právního vědomí žáků a vytváření bezpečného prostředí

5. SKLADBA AKTIVIT PRO JEDNOTLIVÉ CÍLOVÉ SKUPINY

Jednotlivé aktivity budou průběžně doplňovány podle aktuální nabídky.

5.1 AKTIVITY PRO PEDAGOGY

Název a odborné zaměření vzdělávání	Odborná školení pro školní metodiky prevence vedené PPP
Stručná charakteristika	Semináře pro ŠMP, které slouží k předávání zkušeností a supervizi
Realizátor/lektor	Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary Mgr. Martina Fialová – metodik prevence PPP
Počet proškolených pedagogů	školní metodička prevence Mgr. M. Vlasáková
Počet hodin	10

Termín konání	Září 2017 – červen 2018
Název a odborné zaměření vzdělávání	Bezpečná škola aneb Co dělat, když...
Stručná charakteristika	Základní pravidla bezpečné školy, právní souvislosti, školní šikana a násilí, ozbrojené útoky ve škole, návykové látky, vandalismus, krádeže, spolupráce a předávání informací
Realizátor/lektor	Karlovarský kraj, projekt „Bezpečné klima ve školách Karlovarského kraje“
Počet proškolených pedagogů	Školní metodická prevence Mgr. Martina Vlasáková
Počet hodin	6
Termín konání	Říjen 2017
Název a odborné zaměření vzdělávání	STOP šikaně ve škole
Stručná charakteristika	Prevence a řešení šikany, nový metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany, trestněprávní odpovědnost, pozměňovací návrh novely školského zákona.
Realizátor/lektor	Seminaria Praha
Počet proškolených pedagogů	Výchovná poradkyně Mgr. Jana Hájková
Počet hodin	8
Termín konání	Říjen 2017
Název a odborné zaměření vzdělávání	Jakub – workshop pro pedagogy
Stručná charakteristika	Ukázka práce s filmem Jakub ve školní výuce, platná legislativa týkající se domácího násilí
Realizátor/lektor	David Vigner, MŠMT, krajské úřady ČR, Policie ČR, nezisková organizace ROSA
Počet proškolených pedagogů	Školní metodická prevence Mgr. Martina Vlasáková
Počet hodin	6
Termín konání	Listopad 2017
Název a odborné zaměření vzdělávání	Bezpečná škola, prevence především
Stručná charakteristika	Představení Asociace bezpečná škola, bezpečnost školských zařízení dle nové normy, výstupy z bezpečnostních auditů, projekt Ozbrojený útočník
Realizátor/lektor	Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor bezpečnosti a krizového řízení, Asociace bezpečná škola, Odbor bezpečnostní politiky a prevence MV a Policie ČR
Počet proškolených pedagogů	Školní metodická prevence Mgr. Martina Vlasáková
Počet hodin	5
Termín konání	Prosinec 2017

5.2 AKTIVITY PRO ŽÁKY

5.2.1 Tematické bloky ve výuce zaměřené na prevenci rizikového chování

Primární prevenci na **první stupni** mají na starost třídní učitelé. S těmito tématy se děti setkávají v prvouce, přírodovědě a vlastivědě, ale mohou se prolínat všemi předměty a aktivitami. Stálými tématy jsou vztahy mezi dětmi v kolektivu, využívání volného času, zdravý způsob života, základní hygienické návyky, návyky k samostatnosti či zásady vzájemné komunikace.

Primární prevence na **druhém stupni** je velmi důležitá, avšak obtížná z hlediska koordinace činností. Není dobré, když se cítí děti přesyteny informacemi např. o drogách. Důležitá je domluva mezi učiteli. Témata se objevují v předmětech občanské a rodinné výchovy, přírodopise či chemii, popřípadě v třídnických hodinách či jednorázových projektech a besedách. Stálými tématy jsou mezilidské vztahy a jejich mravní zásady, sebepoznání, vymezení životních cílů, osobní zodpovědnost, zdravý životní styl bez návykových látek, umění odmítnutí, způsoby řešení osobních problémů či kontaktní místa pro pomoc.

Ročník/ pololetí	Předmět	Vzdělávací oblast	Téma	Časová dotace	Vyučující
1/I	PRV	Člověk a jeho svět	Školní řád, pravidla omlouvání absence ve škole	1	Učitel PRV
1/I	PRV	Člověk a jeho svět	Bezpečná cesta do školy, nebezpečná místa v okolí školy	1	Učitel PRV
2/I	PRV	Člověk a jeho svět	Zásady slušného chování ve škole, vztahy mezi spolužáky	1	TU
2/I	PRV	Člověk a jeho svět	Návykové látky, alkohol a tabák, zdravý životní styl	2	TU
2/II	PRV	Člověk a jeho svět	Vhodné a nevhodné chování dospělých, obtěžování	1	TU
3/I	PRV	Člověk a jeho svět	Bezpečnost ve škole, agresivní chování, vyhledání pomoci	1	TU
3/I	PRV	Člověk a jeho svět	Bezpečně v silničním provozu, základní dopravní značky, chování v dopravních prostředcích	1	TU
3/II	PRV	Člověk a jeho svět	Národnostní menšiny, odlišnosti, lidská práva, rasismus	1	TU
3/II	PRV	Člověk a jeho svět	Chápání zdravotních rizik nikotinu, alkoholu, kofeinu	1	TU
3/II	Prv	Člověk a jeho svět	Stravovací návyky, režim dne, hladovění, přejídání	1	TU
4/I	TH	Člověk a jeho svět	Škádlení, rozpoznání šikany, nebezpečné předměty ve škole, agrese v médiích	2	TU
4/I	TH	Člověk a jeho svět	Bezpečně na kole, reflexní prvky, základní pravidla silničního provozu	1	TU
4/I	VL	Člověk a jeho svět	Náboženství, víra, hlavní náboženské směry, sekta	1	TU
4/I	PŘV	Člověk a jeho svět	Rozdíly mezi dívkou a chlapcem, sexualita,	1	TU
4/II	PŘV	Člověk a jeho svět	Škodlivé návykové látky, umění odmítnout	1	TU
4/II	PŘV	Člověk a jeho svět	Potravní pyramida, zdravá a vyvážená strava	1	TU

4/II	PŘV	Člověk a jeho svět	Sexuální poruchy chování, obtěžování, vyhledání pomoci	1	TU
5/I	ICT	Informační a komunikační technologie	Bezpečný internet, sociální sítě, kyberšikana	1	Učitel ICT
5/I	PŘV	Člověk a jeho svět	Nepřiměřené riziko při sportu, ochrana zdraví, pomůcky	1	TU
5/II	PŘV	Člověk a jeho svět	Stavba a funkce lidského těla, příjem potravy, zdravá strava	2	TU
5/II	PŘV	Člověk a jeho svět	Kouření a jeho vliv na lidský organismus	2	TU
6/I	TH	Člověk a společnost	Povinná školní docházka, omlouvání absence, záškoláctví	1	TU
6/I	OV	Člověk a zdraví	Vztahy mezi vrstevníky, agresivní chování, šikana	2	Učitel OV
6/I	PŘ	Člověk a příroda	Halucinogenní látky a jejich vliv na lidský organismus	2	Učitel PŘ
6/I	OV	Člověk a společnost	Lidská sexualita, partnerství, manželství	2	Učitel OV
6/II	OV	Člověk a společnost	Náboženské sekty, fanatismus	1	Učitel OV
6/II	OV	Člověk a společnost	Řešení problémů, diskriminace, rasismus, xenofobie	1	Učitel OV
6/II	OV	Člověk a zdraví	Rozpoznávání situace ohrožující bezpečnost a zdraví při extrémních sportech	2	Učitel OV
6/II	OV	Člověk a zdraví	Osobní bezpečí, linky bezpečí, týrání a sexuální zneužívání	1	Učitel OV
7/I	OV, TH	Člověk a společnost	Vnímání vlastní osobnosti – sociální aktivity, pozice ve skupině, konflikty, šikana	2	Učitel OV, TU
7/I	PŘ, TV	Člověk a zdraví	Prevence úrazů, trvalé následky, vlastní limity, bezpečná místa, alkohol a sport, extrémní sporty	1	Učitel PŘ, TV
7/II	OV, TH	Člověk a zdraví	Chemické, biologické, zdravotní a sociální účinky drog, motivy a důsledky experimentování s drogou, právní rámec	2	Učitel OV, TU
7/II	OV	Člověk a zdraví	Péče rodičů vzhledem k finančním a časovým možnostem, znaky zanedbávání, týrání a sexuálního zneužívání	1	Učitel OV
8/I	RV	Člověk a společnost	Zásady asertivního jednání, zvládání stresu a impulzivního jednání	2	Učitel RV
8/I	OV, D	Člověk a společnost	Listina základních práv a svobod, příčiny a důsledky diskriminace, rasismu a xenofobie	2	Učitel RV, D

8/II	PŘ	Člověk a příroda	Bezpečný sex, pohlavně přenášené nemoci, antikoncepce, těhotenství, porod	2	Učitel PŘ
8/II	RV, PŘ	Člověk a zdraví	Správná životospráva, zdravý životní styl, poruchy příjmu potravy	2	Učitel RV, PŘ
9/I	OV, PŘ	Člověk a zdraví	Nouzové a život ohrožující situace, dopravní nehoda, poskytnutí první pomoci	1	Učitel OV, PŘ
9/I	OV, D	Člověk a společnost	Sekty v ČR, dogmata, metody a strategie příslušníků sekt	1	Učitel OV, D
9/II	OV, PŘ	Člověk a zdraví	Výživová pyramida, prevence obezity, důsledky poruch příjmu potravy	1	Učitel OV, PŘ
9/II	OV, PŘ	Člověk a zdraví	Láska nebo sexuální přitažlivost, sexuální poruchy a dysfunkce, homosexualita není nemoc	2	Učitel OV, PŘ

5.2.2 Programy nespecifické prevence

Název akce	Charakteristika akce	Třída (počet žáků)	Zodpovědná osoba	Datum
Školní kroužky	Organizace zájmových kroužků na 1. stupni	1. stupeň	DDM Karlovy Vary, Naďa Kohoutová	V průběhu školního roku
Školní kroužky	Organizace zájmových kroužků na 2. stupni	6. – 9. ročník	DDM Karlovy Vary, Mgr. Martina Vlasáková, Mgr. Zita Rusnáková	V průběhu školního roku
Školní kroužky	Organizace hry na hudební nástroj a zpěv	1. – 9. ročník	ZUŠ A. Dvořáka Karlovy Vary	V průběhu školního roku
Noc s Andersenem	Akce knihovny ve škole	1. – 7. ročník	Mgr. Monika Slevinská	V průběhu školního roku
Škola v přírodě	Ozdravný pobyt pro žáky 1. stupně	1. - 5. ročník	Mgr. Eva Konečná Matějková	květen 2018

5.2.3 Programy specifické prevence

Název programu	Děti dětem, aneb Když máš zájmy, nezlobíš
Typ programu	Preventivní program
Stručná charakteristika programu	Program rozvoje sociálních dovedností dětí v rámci prevence rizikového chování, a to formou prezentací starších dětí v nižších ročnících. Skupiny realizují své prezentace, divadelní vystoupení, své zájmy, navazují bližší kontakty s malými dětmi a učiteli prvního stupně.
Realizátor	Mgr. Martina Vlasáková, Mgr. Jana Hájková
Cílová skupina	Žáci 8. ročníku pro žáky prvního stupně
Počet žáků v programu	142
Počet hodin programu	12
Návaznost programu na cíle MPP	Budování dobrých vztahů nejen v jedné třídě, ale i mezi třídami.

Ukazatele úspěšnosti	Kladná hodnocení žáků a učitelů, velký ohlas z loňského roku
Termín	Únor 2018 – červen 2018
Zodpovědná osoba	Mgr. Martina Vlasáková, Mgr. Jana Hájková
Místo konání	Školní učebny
Finanční náklady	zdarma

Název programu	Jsi účastníkem silničního provozu
Typ programu	Blok primární prevence
Stručná charakteristika programu	Preventivně vzdělávací program s dlouholetou tradicí, zkušeností a mnohaletou praxí, který připravuje a aktualizuje Preventivní skupina PČR Karlovy Vary 1. - 5. ročník Účastníci silničního provozu: chodci, osobní auta, autobusy; dopravní značky, jízda na kole, bezpečnost; setkání se zločinem, cizím člověkem, důležitá telefonní čísla MŠ – Základy bezpečného chování
Realizátor	PČR , Krajské ředitelství Karlovarského kraje, obvodní oddělení Karlovy Vary, prevence
Cílová skupina	Žáci 1. – 5. Ročníků + MŠ
Počet žáků v programu	189
Počet hodin programu	8
Návaznost programu na cíle MPP	Vést děti k bezpečnému způsobu života a chování v silničním provozu. Působení v oblasti prevence.
Ukazatele úspěšnosti	Evaluační dotazník, aktivní zapojení žáků do diskuze, TH
Termín	březen 2018 – květen 2018
Zodpovědná osoba	Mgr. Martina Vlasáková
Místo konání	Učebny školy
Finanční náklady	Zdarma

Název programu	Pravidla se musí dodržovat a nebezpečí kolem nás
Typ programu	Blok primární prevence
Stručná charakteristika programu	Preventivně vzdělávací program s dlouholetou tradicí, zkušeností a mnohaletou praxí, který připravuje a aktualizuje Preventivní skupina PČR Karlovy Vary 6. a 7. ročník - Drogy jsou cesta do pekel, šikana a kyberšikana (zneužívání omamných a psychotropních látek) 8. a 9. ročník - Základy právního vědomí (zákony v souvislostech: trestní zákoník, trestní řád, přestupkový zákon), důležitá telefonní čísla
Realizátor	PČR , Krajské ředitelství Karlovarského kraje, obvodní oddělení Karlovy Vary, prevence
Cílová skupina	6. – 9. ročník, včetně MŠ
Počet žáků v programu	72
Počet hodin programu	6
Návaznost programu na cíle MPP	Preventivní působení v oblasti zneužívání návykových látek, včetně tabákových výrobků, právní vědomí a důsledky jednání.
Ukazatele úspěšnosti	evaluační dotazník nebo diskuze v třídnických hodinách
Termín	březen 2018 – květen 2018
Zodpovědná osoba	Mgr. Martina Vlasáková
Místo konání	Učebny školy
Finanční náklady	Zdarma

Název programu	Průkaz cyklisty, dopravní výchova
Typ programu	Vzdělávací kurz
Stručná charakteristika programu	5 hodin teoretické výuky pravidel silničního provozu, 5 hodin

	praktického výcviku, po úspěšném zvládnutí zkušebních testů a jízdy získají žáci průkaz mladého cyklisty
Realizátor	Svět záchranářů Karlovy Vary
Cílová skupina	4. ročník
Počet žáků v programu	19
Počet hodin programu	10
Návaznost programu na cíle MPP	Vést děti ke zdravému a bezpečnému způsobu života. Teoretický i praktický nácvik dovedností, které zajišťují dětem ochranu zdraví v dopravě.
Ukazatele úspěšnosti	Pozitivní zpětná vazba žáků a rodičů, počet získaných průkazů
Termín	Listopad 2017, duben 2018
Zodpovědná osoba	Mgr. Martina Filipi, František Frančík
Místo konání	Městečko záchranářů Karlovy Vary
Finanční náklady	Zdarma

Název programu	Zdravá výživa, Ovoce do škol
Typ programu	Beseda
Stručná charakteristika programu	Lektoři zábavnou a interaktivní formou seznamují žáky se zásadami zdravé výživy
Realizátor	Projekt Ovoce do škol
Cílová skupina	1. stupeň
Počet žáků v programu	121
Počet hodin programu	1
Návaznost programu na cíle MPP	Motivace dětí k automatickému přijetí zásad zdravé výživy
Ukazatele úspěšnosti	Pozitivní reakce žáků a učitelů, vědomostní kvíz
Termín	Říjen 2017 – duben 2018
Zodpovědná osoba	Mgr. Eva Konečná Matějková
Místo konání	Učebny školy
Finanční náklady	Zdarma

5.2 AKTIVITY PRO RODIČE

Název programu	Třídní schůzky
Stručná charakteristika programu	Setkání rodičů s třídním učitelem, na kterém jsou informováni o činnosti školy, plánovaných akcích, chování a prospěchu žáka, na prvních třídních schůzkách jsou rodiče seznámeni s preventivním týmem školy, jeho činností a MPP školy
Realizátor	Škola prostřednictvím třídních učitelů
Cílová skupina	Zákonní zástupci žáků ZŠ
Návaznost programu na cíle MPP	Zapojení rodičů do dění ve třídě napomáhá udržování dobrého klimatu na škole Informování rodiče aktivněji pomáhají škole a žákům řešit případné projevy nežádoucího chování
Ukazatele úspěšnosti	Počet zúčastněných rodičů v jednotlivých třídách Rodiče se bez obav obracují na pracovníky školy v případě problému a spolu s pedagogy hledají nejefektivnější formu řešení problému Vzájemná dobrá spolupráce třídní učitel - žák - rodič
Termín	říjen 2017, duben 2018
Zodpovědná osoba	Vedení školy + třídní učitelé
Místo konání	Učebny školy dle rozpisu

Název programu	Osobní konzultace rodičů s pedagogy
----------------	--

Stručná charakteristika programu	Setkání rodičů s třídním učitelem či dalšími pedagogy, popř. výchovnou poradkyní či metodičkou prevence podle aktuální potřeby rodiče či žáka
Realizátor	Škola (prostřednictvím vypsaných konzultačních hodin)
Cílová skupina	Zákonní zástupci žáků ZŠ
Návaznost programu na cíle MPP	Včasné upozornění na případný problém napomáhá vytvořit vhodnou strategii pro jeho řešení, popř. eliminovat jeho následky Efektivní komunikace rodič - pedagog napomáhá udržování dobrého klimatu ve škole
Ukazatele úspěšnosti	Využívání konzultačních hodin pedagogů rodiči Vzájemná dobrá spolupráce třídní učitel - student - rodič
Termín	Konzultační hodiny po telefonické domluvě
Zodpovědná osoba	Vedení školy + pedagogové
Místo konání	Kabinety, popř. volné učebny

Název programu	Sdružení rodičů a přátel školy
Stručná charakteristika programu	Dobrovolné občanské sdružení, které vzniklo k podpoře činnosti školy, zlepšení výchovy dětí a lepší vzájemné informovanosti. Členem sdružení se může stát každý rodič, jehož dítě navštěvuje nebo absolvovalo naši základní školu. Může se jím stát i občan, případně organizace, která má o činnost sdružení zájem
Realizátor	Škola
Cílová skupina	Rodiče žáků naší školy
Návaznost programu na cíle MPP	Spolupráce rodičů s pedagogy podporuje dobré klima školy
Ukazatele úspěšnosti	Dlouholetá činnost SRPDŠ na škole Účast rodičů na společných akcích
Termín	V termínu třídních schůzek, dále dle potřeby
Zodpovědná osoba	Předseda SRPDŠ – Ing. Kateřina Krumphanzlová
Místo konání	Učebna školy

6.1 KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ

Školní minimální program rizikového chování školní rok 2017/2018

Nespecifická prevence:

Školní zájmové kroužky

Ve školním roce 2016/2017 bylo pro žáky naší školy otevřeno 5 zájmových kroužků, a to výtvarné, keramické a jazykové. O kroužky byl zájem, nabídku školy hodnotí velmi pozitivně rodiče. Letošní školní rok 2017/2018 byla nabídka rozšířena o kroužek stolních her.

Noc s Andersenem

Ve školním roce 2016/2017 paní knihovnice uspořádala akci pro děti v Dalovické knihovně sídlící v naší škole. Akce se zúčastnilo 32 dětí. Skupinky plnily úkoly pohádkových postav, za které dostávaly části mapy k pokladu. V noci děti spaly ve spacácích v tělocvičně. Akce splnila svůj účel setkávání mladších i starších dětí a dospělých a přispěla k dobrým vztahům a vytváření pozitivního klima školy. V letošním školním roce 2017/2018 se akce opakovala s účastí 42 dětí.

Škola v přírodě

Ve školním roce 2016/2017 se školy v přírodě zúčastnilo celkem 78 žáků prvního stupně – žáci 1. - 3. ročníku (obě paralelní třídy). Akce splnila účel ozdravného pobytu. I přes finanční náročnost je zájem

ze strany rodičů velký, ve výjezdech do přírody budeme pokračovat. V letošním školním roce se jede na ŠvP v termínu 21. - 25. 5. 2018. Zúčastnily se děti 1. – 4. tříd v celkovém počtu 97 žáků.

Specifická prevence:

BESIP

Městská policie ČR

Tento program je dlouhodobým edukačním projektem Městské policie ČR. Program v celkovém trvání 10 vyučovacích hodin proběhl ve 4. ročníku. Návštěva dopravního hřiště byla součástí preventivního programu. Čtvrtá třída navštívila dopravní hřiště dvakrát během školního roku 2017/2018. V programu budeme pokračovat v dalších letech.

Besedy pro Preventivní program proběhly v měsíci březnu.

Přednášky v MŠ a na 1. st. základní školy se týkaly bezpečnosti v silničním provozu.

V programu budeme pokračovat i v příštím školním roce.

Sociálně patologické jevy

Policie ČR, Krajské ředitelství Karlovarského kraje

Program se uskutečnil v 6. - 9. ročníku, v délce 1, případně 2 vyučovacích hodin formou besedy a následnou diskuzí s pracovníky preventivního týmu. Besedy proběhly v měsíci březnu.

Přednášky na druhém stupni základní školy se týkaly sociálně patologických jevů.

6. a 7. ročník téma Nebezpečí návykových látek.

8. a 9. ročník téma Právní vědomí a právní zodpovědnost.

V programu chceme pokračovat i následující školní rok.

Děti dětem, aneb Když máš zájmy, nezlobíš

M. Vlasáková

V loňském školním roce se do programu zapojil 7. Ročník. Proběhla náročná příprava projektů o zájmech a koníčcích, které napomáhají předcházet nebezpečí rizikového chování. Následně proběhla prezentace v nižších ročnících, po předchozích domluvách s třídními učiteli. Cílem bylo vytvářet funkční pozitivní vztahy mezi žáky i napříč třídami a tím vytvářet dobré klima celé školy.

Žákům i pedagogům se program velmi líbil, proto ho zařazujeme i letošní školní rok, již v podání osmého ročníku.

Základem prevence je soustavná práce pedagogů během vyučovacích hodin a na 2. stupni třídnické hodiny, které třídní učitelé zařazují minimálně jednou do měsíce. Pozornost preventivním tématům věnují všichni učitelé, vychovatelé i asistenti pedagoga.

Třídnické hodiny mají ustálenou strukturu, v jednotlivých třídnických hodinách je dán i prostor pro vyjádření žáků a práci třídního učitele s kolektivem dle jeho představ a potřeb.

Žáci nacvičují komunikaci, učí se vyjadřovat své pocity, poznávají sami sebe, rozeznávají životní hodnoty, učí se bránit manipulativnímu vlivu. Toto vše přispívá ke zlepšení sebepoznání, vztahů mezi žáky a rodiči, k vytvoření dobrého klimatu ve škole a k předcházení rizikového chování.

Do vyučovacích hodin jsou zařazovány projekty, při nichž žáci spolupracují a uplatňují své individuální schopnosti.

Školní metodička prevence realizuje v 8. a 9. ročníku komunitní kruhy na různá témata rizikového chování.

Užívání návykových látek a závislost v návaznosti na dokument Katka, či téma domácího násilí v návaznosti na workshop k filmu Jakub. V těchto aktivitách nadále pokračuje a zařadí je jako projekt.

Chování žáků sledujeme, při řešení přestupků dáváme přednost vysvětlování, motivaci apod. Chování žáků a porušování řádu školy řeší převážně třídní učitelé s výchovnou poradkyní, ŠMP, v závažných případech s ředitelem školy.

V této cestě chceme pokračovat i v budoucnu.

Spolupracujeme s PPP Karlovy Vary, odborem sociální péče, odbornými lektory a organizacemi. Chceme využívat možnosti financování nebo spolufinancování z prostředků Karlovarského kraje, Magistrátu města Karlovy Vary, Obecního úřadu Dalovice a SRPDŠ při ZŠ a MŠ Dalovice.

Závěrem lze říci, že MPP ve školním roce 2017/18 byl splněn.

Budeme se nadále věnovat preventivním programům, vytvářet pozitivní klima školy a sledovat negativní vlivy, které budeme minimalizovat a ihned řešit.

6.2 KVANTITATIVNÍ HODNOCENÍ

6.2.1 Práce pedagogů

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky v oblasti prevence	
Počet vzdělávacích aktivit	7
Počet celkově proškolených pedagogů	2
Počet hodin	35

6.2.2 Preventivní práce s žáky

Specifické preventivní aktivity, reagující na individuální situaci (problém) ve třídě	Počet aktivit	Počet žáků	Počet hodin přímé práce
Blok primární prevence	5	193 + 68	37
Interaktivní seminář	0	0	0
Beseda	2	135	4
Komponovaný pořad	0	0	0
Pobyťová akce – kohezní výjezd	1	97	25
Situační intervence	0	0	0
Jiné	0	0	0

Volnočasové aktivity při školách	Počet aktivit	Počet žáků
Školní kroužky	6	53

Víkendové akce školy	0	0
Prázdninové akce školy	0	0
Jiné	0	0

6.2.3 Spolupráce s rodiči

	Počet aktivit	Počet hodin	Počet zúčastněných rodičů
Aktivity pro rodiče v oblasti prevence RCH	2	4	187

Základní škola a mateřská škola Dalovice

U Potoka 120

362 63 Dalovice

okres: Karlovy Vary

Výroční zpráva o činnosti školy

Charakteristika školy:

Základní škola a mateřská škola Dalovice je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je rozhodnutím Školského úřadu v Karlových Varech ze dne 16. 04. 1996

Č. j. 187/96/3-00 zařazena s účinností od 01. 09. 1996 do sítě škol.

Ke spojení základní školy a mateřské školy v jeden subjekt došlo k 01. 07. 2010 a to na základě rozhodnutí ZO Dalovice ze dne 03. 06. 2010 a na základě schválení tohoto rozhodnutí Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 15. 06. 2010.

Část mateřské školy tvoří odloučené pracoviště, jedna třída se nachází v budově školy.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo změnu dne 30. 06. 2010.

Zřizovatelem je obec Dalovice. Škola je zřízena jako zálohová organizace

Upraveno protokolem o zařazení do sítě škol ze dne 01. 09. 2007,

Č. j. 3587/2007-21. Od 01. 01. 2003 je škola vedena jako příspěvková organizace.

Tel. 353 224 578

IČ: 70989290

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú. 27-7369230297/0100

E-mail: schooldal@volny.cz

Datová schránka: etumkpp

ZŠ a MŠ Dalovice je úplná škola. Součástí školy je mateřská škola a školní družina. Rozhodnutím zřizovatele z 02. 04. 2012 byla školní jídelna pronajata cizímu subjektu, společnosti Scolarest a není v současné době součástí školy jako právního subjektu.

Od roku 1998 má devět ročníků a člení se na I. a II. stupeň.

Mateřskou školu tvoří tři třídy s kapacitou 75 dětí (naplněno z 84 %).

První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. Kapacita školy je 300 žáků (tento školní rok naplněno z 62,7 %). Vyučuje se podle učebních plánů a učebních osnov schválených MŠMT – ČR (viz “RVP“) a vlastního ŠVP.

Provozní doba školy je od 6.30 hodin do 16.00 hodin.

Provozní doba školky je od 6.30 hodin do 16.00 hodin.

Spádovost školy – škola byla spádovou pro obce Sadov, Bor, Stráň, Nová Víska

Spádovost byla narušena zřízením úplné ZŠ v Sadově a Otovicích v rámci „Mikroregionu Karlovarský venkov“

Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků. Ředitel školy v souladu s učebním plánem dělí třídy na skupiny. Počet skupin a počty žáků ve skupině určuje podle podmínek školy a charakteru vyučovacího předmětu v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

V rozsahu stanoveném vládou se bezplatně poskytují žákům učebnice a učební texty a základní školní potřeby.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady řád školy, schvaluje řád odborných učeben, tělocvičny a hřiště.

Na škole pracuje zároveň SRPDŠ v čele s volenou Radou zástupců jednotlivých tříd a předsedou. Rada SRPDŠ aktivně spolupracuje s vedením školy.

Od roku 2006 je partnerem ředitele školy zvolená Rada školy tvořená zástupci obce, školy a rodičů.

Škola organizuje podle personálních a finančních podmínek školu v přírodě a podle sněhových a personálních podmínek lyžařské kurzy žáků VII. třídy a plavecký výcvik pro žáky III. a IV. třídy.

Využívá k výcviku dopravní výchovy i dětské dopravní hřiště.

Organizuje školní výlety i další školní akce, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností školy.

Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary, poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití zájmovým útvarům a organizacím dětí a mládeže.

Škola ve spolupráci s lékaři pověřenými preventivní péčí o žáky napomáhá při vytváření a realizaci ozdravných programů podle aktuálních potřeb žáků a společnosti.

Na škole pracuje školený preventista, škola má vypracovaný Minimální preventivní program. V tomto směru probíhají pravidelná školení zaměstnanců i žáků. Škola spolupracuje v této oblasti s PPP v K. Varech, s SPC Plzeň, policií ČR, dětským psychologem a dalšími organizacemi.

Škola je součástí programu „Záchraný kruh“ na jehož realizaci se aktivně podílí. V rámci programu spolupracuje s HZS KK, ÚZZS KK, PČR, KŘP KK, HS ČR KK, MP KV, ČŠI, složky integrovaného záchranného systému, KVV KV, Life Rescue Praha, EU, ESF ČR, MŠMT, OP Vzdělání pro konkurenceschopnost.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu žáků a pravidelně kontroluje jejich dodržování.

Učební plán školy

Ve školní roce 2016-2017 se vyučovalo:

V 1.- 5. a 6. - 9. ročníku se vyučovalo podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola – základ života“. Mateřská škola vyučovala předškolní děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: „S krtečkem za poznáním“ a „Život na paloučku“. V rámci školky pracuje Baby Club.

Výuka je doplněna o volitelné předměty:

- Informatika
- Konverzace v AJ

Projekt : Zdravé zuby

ekologické programy

Besip - bezpečnost dětí na komunikacích

Záchranný kruh – projekt s PČR, ČŠI, HZS, ZS

Testování žáků k volbě povolání – COMDI, PISA

Recyklohraní

Fond Sidus

Moderní chemie – projekt s VŠCHT Praha

Projekt „ Ovoce do škol“

projektová spolupráce se: Střední průmyslovou školou Ostrov

Střední zemědělskou školou Dalovice

Střední lesnickou školou Žlutice

Střední logistickou školou Dalovice

První české gymnázium v Karlových Varech

DDM K. Vary

DDM Ostrov

ZUŠ A. Dvořáka

pro MŠ: „Profesní rozvoj pedagogů dětí předškolního věku“

„Záchranný kruh“

Údaje o žácích

Třída	celkem žáků	z toho dívek	třídní učitel
I. Matějková	20		5 E. Konečná-
II. A	17		6 I. Birnerová
II. B	14	8	E. Andreovská
III. B. Dietlová		20	
IV.	28	10	D. Randová
V.	16	8	H. Švúbová
I.-V.	115	52	
VI.	19	10	M. Vlasáková
VII.	23	14	J. Hájková
VIII.	17	6	T. Špalek
IX.	14	5	V. Krumphanzlová
VI.-IX.	73	35	
I.-IX.	188	87	

Školní družina:

I.oddělení	26	16	E. Boháčová
II.oddělení	24	8	J. Erbenová
III. oddělení	21	8	N. Kohoutová
Celkem	71	32	

Mateřská škola:

1. třída 19 11 Š. Frousová, P. Knápková

2. třída	24	8	H. Vodrášková, M. Ševčíková
3. třída	20	8	J. Šulcová

Š. Mynářová, J. Miková – asistenti pedagoga

Celkem	63	27	
---------------	-----------	-----------	--

M. Fialová – nadpočetná (v dlouhodobé PN)

Údaje o zaměstnancích školy

V základní škole pracuje: 22 zaměstnanců

Z toho: pedagogičtí pracovníci – 17

- učitelé - 14
 - vychovatelky - 3
- správní pracovníci - 5

V mateřské škole pracuje: 9 pracovníků

Z toho: pedagogičtí pracovníci – 7

správní pracovníci – 2

Celkový počet zaměstnanců ZŠ a MŠ: 31 pracovníků

Pracovníků celkem: 29,2

1. Pedagogičtí pracovníci celkem: 22,5
 - z toho učitelé ZŠ: 13,2
 - z toho učitelé MŠ: 5,7
 - z toho vychovatelé: 2,3
 - z toho asistenti pedagoga: 1,3

2. Ostatní pracovníci celkem: 6,7

z toho:

administrativní pracovníci: 1,0

správní zaměstnanci ZŠ i MŠ: 5,7

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

I.- V. ročník: v šesti třídách učí 6 kvalifikovaných učitelek pro I. stupeň

V VI.- IX. ročníku: ve čtyřech třídách pracuje 7 učitelů (včetně ŘŠ a ZŘŠ) s kvalifikací pro II. stupeň (z toho 2 důchodci na zkrácený pracovní úvazek) a 1 s kvalifikací pro I. stupeň

Mateřská škola: ve 3 třídách působí 5 kvalifikovaných učitelek (2 se sníženým úvazkem) a 2 asistentky pedagoga.

Školní družina: ve 3 odděleních působí 3 kvalifikované vychovatelky (2 se sníženým úvazkem).

Škola nemá romského poradce, základní škola nemá ani asistenta pedagoga.

Přidělení funkcí:

Výchovný poradce: Mgr. Jana Hájková

Protidrogový preventista: Mgr. Martina Vlasáková

Přijímací řízení

Zápis do 1. třídy

Bylo zapsáno: 30 dětí

přijato: 25 dětí

odklad: 4 dětí

dodatečný odklad: 1 dětí

Zápis do MŠ: 17 dětí

přijato: 17 dětí

Vycházející žáci:

vycházející žáci z 9.třídy 15

vycházející žáci z 8.třídy 1

vycházející žáci ze 7 třídy 0

žáci přijatí na 8-leté gymnázium 3 (z 5.třídy)

žáci přijatí na 4-leté gymnázium 1

žáci přijatí na SOŠ 11 (z 9.třídy)

žáci přijatí na SOU 3 (z 9.třídy)

1 (z 8.třídy)

Informace o kontrolách na ZŠ Dalovice ve školním roce 2016/2017

Kontroly BOZP, kontroly OÚ Dalovice a revizní kontroly byly prováděny dle harmonogramu a v souladu s platnými předpisy.

Kontroly Krajské hygienické stanice KK probíhají pravidelně několikrát do roka, případné nedostatky jsou ve spolupráci se zřizovatelem odstraňovány ihned.

Poslední kontrola ČŠI proběhla v termínu od 6.– 8. 1. 2015.

Cílem kontroly ČŠI bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, hospodaření s finančními prostředky a správnost dokumentace.

Hodnocení školy ČŠI bylo kladné, bez vážnějších závad. (Drobné nedostatky byly odstraněny ihned, v případě doplnění materiálů byla ponechána lhůta do srpna 2015).

Tematická inspekční kontrola dne 21. 4. 2016 zaměřená na podporu rozvoje, dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání v sociální gramotnosti.

Škola se pravidelně účastní průběžného monitorování a podpory činnosti školy ČŠI v rámci celoplošného testování žáků.

Aprobovanost výuky:

Na I. stupni je z celkového počtu 145 hod. týdně nekvalifikovaně pro odučeno 7 hodin (4,82 %).

Na I. stupni je z celkového počtu 125 hod. týdně nekvalifikovaně odučeno 21 hodin (16,8 %).

Nekvalifikovanost platná dle legislativy od 1. 1. 2015.

Aprobovanost na škole je dána aprobační skladbou učitelů a personální situací ve školství vůbec.

Vyučující cizích jazyků mají pro výuku certifikáty.

Všichni učitelé mají vystudovanou PF.

Přehled o kvalifikaci a praxi pedagogických pracovníků:

(k 1. 9. 2016)

<u>Jméno</u>	<u>kvalifikace</u>	<u>aprobace</u>	<u>délka praxe</u>
.Petra Foltová	II.st.	Čj - Hv – Aj - Nj	38 let důchod.
Jana Hájková	II.st.	Tv – Ov	21 let
Věra Krumphanzlová	II.st.	M - F	42 let důchod.
Miroslava Hettová	II.st.	Čj – Ov – Aj	12 let
Libor Utl	II.st.	CH - F - Bi	28 let
Martina Vlasáková	II.st.	neaprobovaná (kvalif. I.st.)	23 let
Tomáš Špalek	II.st.	M, Z	19 let
Zita Rusnáková	II. st.	ČJ – OV	29 let
Dagmar Randová	I. st.		34 let
Blanka Dietlová	I.st.		25 let
Ivana Birnerová	I.st.		25 let
Eliška Andreovská	I.st.		32 let důchod.
Eva Konečná-Matějková	I.st.		30 let
Hana Švúbová	I.st.		15 let
Jana Erbenová	ŠD		25 let
Eva Boháčová	ŠD		33 let
Naděžda Kohoutová	ŠD		38 let důchod.
Jana Šulcová	MŠ		4 roky
Miroslava Fialová	MŠ		35 let
Martina Ševčíková	MŠ		20 let
Hana Vodrášková	MŠ		33 let
Štěpánka Frousová	MŠ		19 let
Petra Knápková	MŠ		9 let
Jana Sochorová	MŠ		40 let důchod.

Šárka Mynářová MŠ

1 rok

Jitka Miková MŠ

4 roky

Přehled o účasti na soutěžích

a) Sportovní olympiáda 2016/2017

MŠ:

soutěž v tvorbě a výstavě „Podzimníčci“

Mateřinka – soutěž MŠ – oblastní kolo Sokolov

II. stupeň – okresní soutěže:

Halový fotbal – chl. – 4. místo

Minikopaná – chl. - 2. místo

I. stupeň – okrskové soutěže:

Atletický trojboj – mladší žáci – 1. až 3. místa v jednotlivých disciplínách (F. Kalenda, K. Orlová, A. Karasová)

V ostatních soutěžích (Mc Donalds Cup, Florbal – mladší žáci) škola nezaznamenala výraznější úspěch.

Sportovní olympiáda OR AŠSK (celkové výsledky škol nebyly zveřejněny)

b) vědomostní olympiády

Proběhly pouze na úrovni školního kola

Vánoční zeměpisná soutěž (19. ročník) – vítěz L. Rybáková 7. tř.

ostatní úspěšní řešitelé: F. Jirkovský 7. tř., L. Buriánek 7. tř., A. Dercová 6. tř.

Junior logistik ZŠ 2017 – žáci 8. třídy (2 družstva)

družstvo A – 1. místo (N. Šrámková, L. Daniš, J. Janouch)

družstvo B - 2. místo (D. Dubský, J. Dubský, M. Cink)

Údaje o mimoškolních aktivitách

Školský rok 2016/2017 proběhl dle školské reformy, rozšíření a doplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Škola – základ života“ v 1.- 9. třídě a jeho dalšího zpracování.

Od 1.7. 2010 je součástí ZŠ Dalovice i MŠ Dalovice, tedy subjekt – ZŠ a MŠ Dalovice. V budově školy je i nadále jedna třída školky a to třída předškoláků.

Pokračuje velmi dobrá spolupráce s f. Scolarest, která zajišťuje stravování pro MŠ i ZŠ.

Obecní úřad má vytvořenu tzv. Stravovací komisi, nyní pod vedením ing. K. Krumphanzlové. Cílem i pracovní náplní komise je úzká spolupráce se zástupci Scolarestu a vedoucí stravování p. J. Kozlovou, ve smyslu co nejlépe zajistit kvalitní služby škole. I přes drobné problémy se tato spolupráce daří a během roku nebyly žádné větší stížnosti. F. Scolarest zajišťuje i stravování pro obě střední školy v Dalovicích a pro ZŠ a MŠ Bečov.

Stejně jako v předešlých letech, tak i letos pracovalo na škole několik zájmových útvarů mimoškolní zájmové činnosti. Přímo v budově ZŠ se děti učí ve spolupráci s ZUŠ A. Dvořáka v K. Varech hře na hudební nástroje a zpěvu a ve spolupráci s DDM K. Vary probíhá činnost výtvarného kroužku. Škola spolupracuje s místními hasiči a fotbalisty a poskytuje prostory pro výuku autoškoly a prostory tělocvičny pro zájmové organizace obce.

Také v letošním roce se nám podařilo ve spolupráci se zřizovatelem (p. ing. Krumphanzlovou) zorganizovat „příměstský tábor“ se zaměřením na výtvarnou výchovu. Tábor organizovala p. D. Baker (SmartArt).

Ve spolupráci s okresní a místní knihovnou, která sídlí v prostorách ZŠ a MŠ Dalovice, byla i letos zorganizována literární a čtenářská soutěž "Kamarádi moudrosti" pro I. a II. stupeň a také řada besed o literatuře pro všechny ročníky. Vyhodnocení nejlepší čtenáři i třídy byli odměněni. Knihovna nadále dětem umožňuje bezplatný přístup na internet a to především v době, kdy nemohou využít internet ve škole.

Škola využívá moderní literaturu pořízenou v rámci projektu EU tzv. „Čtenářských dílen“ s cílem podpořit aktivní přístup ke čtení, přehled o literatuře a zlepšit slovní projev u dětí.

V kulturní oblasti škola udržuje kontakt s Městským divadlem v K. Varech, kde pravidelně navštěvujeme jejich představení. I letos jsme v rámci kulturní výchovy dětí omezili divadelní produkci přímo ve škole, kde nemáme dostatečně reprezentativní prostory a raději navštěvujeme divadelní vystoupení přímo v divadlech ve městě. Žáci také pravidelně navštěvují výchovné koncerty (ve spolupráci se ZUŠ K. Vary a Karlovarským symfonickým orchestrem) a to především koncerty s tematickým zaměřením. Z dalších kulturních akcí jsou to pravidelné návštěvy Galerie umění v K. Varech a kulturní akce pořádané MM K. Vary.

V rámci občanské výchovy žáci i učitelé absolvovali několik besed zaměřených na současné problémy společnosti (např. beseda v krizovém centru nebo beseda s lektorem p. Pospíšilem). Škola úzce spolupracuje s PPP a také s Centrem pro neslyšící v Plzni, dále s Policií ČR (Besip, Záchranný kruh) a spolupráci dále rozšiřuje. Velmi dobře pracujeme v oblasti prevence, kde spolupracujeme s kurátory „Krizového centra pro mládež.“

Pokračuje spolupráce s organizací „Člověk v tísni“ – besedy o cizincích u nás a migrační problematice u nás i ve světě. V této oblasti vysoce hodnotíme besedy na téma „Kyberšikana“ přednášené odborníkem z řad Policie ČR. V rámci výuky bezpečnosti mládeže při pohybu na komunikacích škola pravidelně navštěvuje DDH (a projekt Besip). Dobrá spolupráce doplněná přednáškami byla navázána i s Městskou policií Karlovy Vary.

Žáci se během roku zúčastnili řady všeobecně poznávacích i specializovaných exkurzí (např. Úpravna vody Březová, Okresní archiv K. Vary, Moser, Krajská knihovna, SPŠ Ostrov) a výstav (např. korunovační klenoty, minerály). Každoročně navštěvujeme prezenční výstavu „Škola 2017“ v LS Thermal a „Kam po ZŠ“ na SPŠ v Ostrově.

Ředitel školy a Mgr. M. Vlasáková zajistili ve spolupráci s VŠCHT Praha prezentaci moderní chemie pro 8. a 9. ročník. Ve spolupráci chceme pokračovat i ve školním roce 2017/2018.

Během roku absolvovali žáci řadu poznávacích exkurzí a výletů do okolí K. Varů, samotného města i do vzdálenějších míst Karlovarského kraje. Pořádány jsou ale výlety po celém regionu.

Žáci 1. až 3. ročníku se svými vyučujícími absolvovali týdenní školu v přírodě v Žihli.

V ekologické oblasti se každoročně aktivně zapojujeme do sběru a recyklace odpadu (ve spolupráci s OÚ Dalovice) a připomínáme si „Den Země“ a další významné akce z oblasti ekologie a ochrany přírody. Problematice se věnují učitelé I. i II. stupně, především pak p. učitelky Randová a Vlasáková. Zde škola spolupracuje také se SZeŠ Dalovice a místními neziskovými organizacemi (OMS K. Vary, ČRS MO K. Vary).

Naši žáci navštěvují v rámci enviromentální a ekologické výchovy Ekocentrum Ostrov a Centrum mladých přírodovědců v Ostrově, Hvězdárnu Karlovy Vary. Škola navázala spolupráci se Správou lázeňských lesů a parků K. Vary.

Zároveň funguje ve škole malý zookoutek pod vedením paní učitelky Vlasákové. Děti o zvířata pečují pod jejím dohledem sami, stejně tak i o květiny.

V rámci výchovy k zdravému životnímu stylu a správnému stravování proběhlo na škole několik přednášek v rámci rodinné a občanské výchovy a také vlastivědy.

V rámci zdravé výživy se škola zapojí do projektu „Ovoce do škol“, ředitel školy podepsal smlouvu s f. Bovys, která tento projekt zajišťuje. Projekt je hrazen z prostředků EU a byl spuštěn k 1. 9. 2016.

Škola se zapojila do testování žáků 9. tříd organizovaného ČŠI (MŠMT) a zaměřeného na český jazyk, německý jazyk a všeobecný přehled. Testování bylo příznivě přijato žáky i rodiči žáků, přínosem je i pro hodnocení žáků i posouzení práce učitelů. Škola bude i nadále v testování svých žáků pokračovat.

Dále pokračuje velmi dobrá spolupráce se SZeŠ. Nadále je nám umožněno využívat technický park školy, botanickou zahradu a další vybavení SZeŠ Dalovice. Spolupracujeme i v personální oblasti. Dobře se rozvíjí a pokračuje spolupráce se SOŠ logistic. služeb a to rovněž v oblasti technické (pronájem tělocvičny) i personální a do budoucna se počítá i se spoluprací v oblasti výuky. Stejnou spolupráci máme i s Prvním českým gymnáziem v Karlových Varech a se SPŠ Ostrov.

Nově byla navázána spolupráce se SLŠ Žlutice, jejíž studenti (naše bývalá žákyně Lenka Popovičová a J. Šilhánek) nám zajistili krásnou přednášku o myslivosti pro naše žáky.

Škola umožňuje každoročně náslechy studentům VŠ a SPedŠ, kterým poskytuje podklady a pomoc pro diplomové práce, tak i možnost vykonání povinné praxe. Ročně zde praktikuje několik studentů středních i vysokých škol.

Ve školní družině proběhla řada akcí, které se již tradičně setkaly s příznivým ohlasem dětí i rodičů (maškarní karneval, Den dětí v ŠD, sportovní soutěže). Velice kladně jsou hodnoceny „Vánoční koncerty“ pro veřejnost, duchodce a přátele školy (především díky p. učitelce Mgr. B. Dietlové). Velice pěkná byla i „Mikulášská nadílka“, kterou už tradičně připravují s učiteli žáci 9. třídy pro první stupeň.

Také mateřská škola se může pochlubit řadou velice pěkných akcí. Pravidelná jsou divadelní představení a další kulturní akce. Vždy čtvrtletně probíhá setkání s rodiči spojené s kulturním programem, pravidelně akce „Česko čte dětem“, děti pravidelně navštěvují „solnou jeskyni“, kurz plavání v KV Aréně a letos také bruslení. Školka pořádá každý rok „mikulášskou“, masopustní karneval a karneval v maskách, vynášení Morany, karnevaly, oslavu MDD, sportovní olympiádu, pravidelné výlety a vycházky do okolí K. Varů a exkurze např. do truhlárny, statek Kozodoj a také do včelína a na botanickou zahradu v Dalovicích. Proběhla také beseda s myslivcem a akce rybaření s rodiči na Dalovickém rybníku, beseda s Policií ČR a KHS včetně ukázky techniky.

Dobrá spolupráce je se zřizovatelem, děti vystupují na „Vítání občánků“ i v adventním čase u „Rozsvěcování vánočního stromku.“ Probíhá také pasování prvňáčků, besedy a semináře. Pěknou akcí byla „Vánoční spirála“, která se uskutečnila na zahradě MŠ, „Lampiónový průvod“ nebo „pálení čarodějnic“, které proběhly v areálu školy.

1x týdně pracuje tzv. Baby club, dobře funguje poradenská a konzultační činnost ve spolupráci s PPP.

Letos se škola i školka zapojila do akce – sbírky „Fond Sidus“ (nemocné děti) a do sbírky na Terezku (finanční sbírka na nemocnou holčičku z naší MŠ). Zde se zapojila i širší veřejnost „přátel školy“.

S ohledem na rozvoj tělesné výchovy se naše škola účastnila soutěží AŠSK. (viz výsledky soutěží). Letošní výsledky školy ve sportovní olympiádě jsou přibližně stejné jako loni, což je i dáno složením tříd i horší kondicí dětí. Mezi vesnickými školami však patříme k nejlepším.

Škola pokračuje ve spolupráci se sportovním oddílem Čechie Dalovice a Hasiči Dalovice.

Žáci 3. a 4. třídy se zúčastnili kurzu plavání na ZŠ Krušnohorská v K. Varech.

Žáci 7. třídy se zúčastnili jako každý rok lyžařského výcviku.

Učitelé i správní zaměstnanci se pravidelně účastní dalších vzdělávacích akcí a školení pracovníků ve školství, především v PC Karlovy Vary. V této oblasti jsme nad průměrem ostatních škol. Velmi kladně hodnotil ředitel školy projekt EU a ČŠI „Vzdělávací líder“. Oblíbené jsou dlouhodobé vzdělávací kurzy jazykové nebo v oblasti výchovné. Jediným problémem je finanční zabezpečení ze strany MŠMT. Letos opět nastalo zlepšení.

S pomocí obce probíhá průběžně modernizace počítačové sítě. Výpočetní technika je dostupná všem žákům školy zdarma i v době mimo vyučování.

Škola se letos zapojila do některých projektů EU a podařilo se jí získat finanční prostředky na vybavení a pomůcky pro žáky.

Byl také upraven a vylepšen kamerový systém ochrany školy v rámci zvýšené bezpečnosti dětí a žáků a zajištěn prakticky nepřetržitý dohled nad areálem školy během vyučování. Velmi dobrá je spolupráce v této i počítačové oblasti s p. Davidem.

Tradičně pak probíhá v prostorách školy vítání nových žáků do 1.třídy i rozloučení s vycházejícími žáky, a to vždy ve spolupráci a v přítomnosti zástupců obce v tomto případě starosty p. J. Karase, místostarostkou ing. K. Krumphanzlovou nebo předsedkyní kulturní komise obce p. J. Tichou. Žáci vždy obdrží pamětní listy a knihy. V květnu pravidelně probíhá na obecním úřadě „Vítání občánků“ kde se na kulturní části podílejí také žáci školy i školky.

Škola také spolupracuje s bývalými žáky školy, pro které v rámci jejich srazů zajišťuje dny otevřených dveří a pomáhá se zajištěním kontaktů.

Stejně dobré vztahy se snaží škola udržovat i s bývalými zaměstnanci školy, kteří jsou pravidelně zváni na kulturní akce školy i na posezení např. ke „Dni učitelů“.

Vedení školy věří, že i nadále se bude škola rozvíjet ke spokojenosti veřejnosti, OÚ Dalovice i zaměstnanců školy.

V Dalovicích, dne 27. 10. 2017

Mgr. Tomáš Špalek, ředitel školy